INFORME FINAL DEL PROYECTO AL CIERRE DE LA OPERACIÓN

A. Información del convenio

Datos generales

N.º Convenio:	ATENEA-365-2024 (**CO1.PCCNTR.6677074**)	**Tipo:**	Convenio de Cooperación Internacional
Cooperante:	British Council		
Fecha suscripción:	23/08/2024	**Fecha de inicio:**	28/08/2024
Plazo de ejecución (meses):	6	**Fecha de terminación:**	27/02/2025
Prórroga por otrosí en meses:	N/A	**Nueva fecha de terminación:**	N/A

El denominado informe técnico final del proyecto, corresponde al cierre de la operación, entendido con el cual se reporta que se completó con la finalización de la formación y las actividades operativas al 27 de febrero de 2025 por parte del British Council. De otra parte, el British Council presentará un informe técnico final del convenio y financiero en el que se reporte el cierre de los compromisos financieros, cuya entrega estará sujeta a la realización del tercer desembolso por parte de la Agencia ATENEA en el cual se soportará la ejecución de estos recursos conforme con la estructura del convenio y los compromisos del mismo. Este desembolso, equivalente al 30% de los aportes totales de ATENEA en el marco del convenio, asciende a trecientos millones de pesos ($300.000.000).

Otrosíes (si aplica)

El Convenio de Cooperación Internacional ATENEA 365-2024 no ha sido objeto de Otrosíes.

PÚBLICA

B. Balance financiero

Concepto	Valor	Porcentaje
Aporte ATENEA	$ 1.000.000.000	76,6%
Aporte British Council	$ 305.372.982	23,4%
Valor total del Convenio	**$ 1.305.372.982**	**100%**
Desembolsos Atenea	$ 700.000.000	70%
Desembolsos Cooperante	$ 305.372.982	100%
Total desembolsos	**$ 1.005.372.982**	**77,0%**
Recursos legalizados Atenea (Acumulado)	$ 700.000.000	70%
Recursos legalizados Cooperante (acumulado)	$ 305.372.982	100%
Total recursos legalizados	**$ 1.005.372.982**	**77,0%**
Total de recursos pendientes por ejecutar (aportes Atenea)	**$ 300.000.000**	**30%**

Nota: El detalle de la ejecución financiera final de los recursos del convenio se encuentra descrito en los informes financieros correspondientes a los meses de septiembre, octubre, noviembre, diciembre del 2024, así como enero y febrero del 2025. Se adjunta el anexo 1. Informes_financieros_ejecución del convenio, que contiene dichos informes.

APORTES DEL CONVENIO

A continuación, se detallan los aportes de ATENEA y el Cooperante BRITISH COUNCIL, establecidos en el marco del convenio de cooperación Internacional ATENEA 365_2024:

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB https://agenciaatenea.gov.co/

RECURSOS	VALOR CONVENIO INICIAL	PORCENTAJE INICIAL	TOTAL, DEL CONVENIO
Recursos ATENEA	$ 1.000.000.000,00	76,61%	$ 1.000.000.000,00
Recursos British Council	$ 305.372.982,00	23,39%	$ 305.372.982,00
TOTAL, CONVENIO	**$ 1.305.372.982,00**	**100%**	**$ 1.305.372.982,00**

DESEMBOLSOS

A continuación, se presenta el detalle de los desembolsos realizados, en el marco del convenio, por cada uno de los cooperantes:

APORTES ATENEA

CONCEPTO	DESEMBOLSO PROYECTADO	VALOR DESEMBOLSADO	FECHA DE PAGO	No. ORDEN DE PAGO / DOCUMENTO DE COMPENSACION	RECURSOS
Primer Desembolso (30%)	$300.000.000	$300.000.000			ATENEA
Segundo Desembolso (40%)	$400.000.000	$400.000.000			
Tercer Desembolso (30 %)	$300.000.000	Pendiente	Pendiente	Pendiente	
TOTAL	**$1.000.000.000**	**$700.000.000**			

PÚBLICA

APORTES COOPERANTE BRITISH COUNCIL

Descripción	Dinero	Especie	Total
Convenio	$176.360.000,00	$129.012.982,00	$305.372.982,00
Total	**$176.360.000,00**	**$129.012.982,00**	**$305.372.982,00**

Con corte al mes de febrero del 2025 los recursos ejecutados con aporte del cooperante British Council corresponden a $**305.372.982,00**

Rendimientos financieros:

Periodo	Valor Rendimiento	Valor consignado	Fecha consignación
n/a	n/a	n/a	n/a

Nota: El Departamento del Tesoro en Reino Unido indica que el British Council no puede crear cuentas bancarias para cada proyecto que desarrolla. Ante esta imposibilidad legal, el British Council ha procedido a utilizar su única cuenta bancaria (corriente) en Colombia. Bajo este contexto, la cuenta no genera rendimientos financieros de los recursos desembolsados por la Agencia ATENEA.

C. Reporte de ejecución contractual

Compromisos generales del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
a. Realizar los aportes convenidos por su parte en	Cumplido	**a.1.** El British Council, como cooperante, cumplió con los aportes convenidos en el convenio y aportó $305.372.982 distribuidos de la siguiente forma: $176.360.000 en dinero, y $129.012.982 en especie.

PÚBLICA

Compromisos generales del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
los términos establecidos en el convenio.		A continuación, se presenta resumen de la ejecución financiera con fecha de corte al mes de febrero de 2025 por cada entidad aportante distribuidos de la siguiente manera: • Recursos legalizados Atenea: $ 700.000.000 • Recursos legalizados Cooperante: $ 305.372.982 • Total, recursos legalizados: $ 1.005.372.982 El denominado informe técnico final del proyecto corresponde al cierre de la operación, entendido con el cual se reporta que se completó con la finalización de la formación y las actividades operativas al 27 de febrero de 2025 por parte del British Council. De otra parte, el British Council presentará un informe técnico final del convenio y financiero en el que se reporte el cierre de los compromisos financieros, cuya entrega estará sujeta a la realización del tercer desembolso por parte de la Agencia ATENEA en el cual se soportará la ejecución de estos recursos conforme con la estructura del convenio y los compromisos del mismo. Este desembolso, equivalente al 30% de los aportes totales de ATENEA en el marco del convenio, asciende a trecientos millones de pesos ($300.000.000). En virtud del convenio de Cooperación Internacional Atenea 365 - 2024, el British Council gestiono de forma separada la información contable de los recursos asignados a través de este convenio. La contabilidad relacionada con el objeto del convenio estuvo a disposición de la Agencia ATENEA y se reportó mensualmente a través de los 6 informes financieros presentados durante la ejecución del convenio, con el fin de apoyar la supervisión y seguimiento de este. En dichos informes financieros se reportó el uso de los aportes por la Agencia ATENEA, los cuales se destinaron exclusivamente para la ejecución del presente convenio. Es preciso señalar que no se generaron rendimientos financieros sobre los aportes de ATENEA destinados al presente convenio. Dado el estatus de agencia pública del gobierno del Reino Unido, el British Council está exclusivamente sometido a las normas jurídicas, financieras y contables que regulan este tipo de entidades públicas en dicho estado. Una relación que impone el Departamento del Tesoro en Reino Unido es que el British Council no puede crear cuentas bancarias para cada

PÚBLICA

Compromisos generales del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		proyecto que desarrolla. Ante esta imposibilidad legal, el British Council ha procedido a utilizar su única cuenta bancaria (corriente) en Colombia, tal y como ha procedido en contratos y convenios con otras entidades públicas colombianas a nivel nacional y territorial, esta cuenta no genera rendimiento financiero alguno sobre los recursos públicos. **Soportes - Compromiso general A** **a.1.1.** Consolidado Certificación Contrapartida Dinero_Sep a febr. 2025. **a.1.2.** Consolidado_Cert_Contrapartida_Especie_Sep_Febr_2025 **a.1.3.** Consolidado_Informes_financieros mensuales.
b. Ejecutar las actividades establecidas en la propuesta del cooperante, estudios previos, y demás documentos que hacen parte integral del convenio.	Cumplido	**b.1** El British Council actuó como cooperante del presente convenio. Como herramienta de planificación y seguimiento a la implementación del convenio y las actividades conexas técnicas administrativas y financieras, el convenio ATENEA-365-2024 contó con un cronograma de gerenciamiento, el cual se actualizó mensualmente, de acuerdo con la implementación y compromisos que se han establecido. Con referencia a la ejecución del convenio, el British Council desarrolló y cumplió las siguientes actividades establecidas en la propuesta, estudios previos, y demás documentos que hacen parte integral del convenio. **Fase 1: Alistamiento** • Selección y contratación del equipo base (jefe de implementación, gerente de datos, coordinadores y líder técnico) completada el 30 de septiembre. • Elaboración del plan de implementación, monitoreo y evaluación (M&E) y cronograma. • Selección y contratación del Master Teacher y proceso de reclutamiento de Remote Teachers, incluyendo entrevistas y pruebas de micro-teaching (culminación en octubre). • Contratación de la editorial Richmond para acceso a materiales didácticos y del proveedor EnglishScore para pruebas estandarizadas.

PÚBLICA

Compromisos generales del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		• Establecimiento de la Mesa de Ayuda-Logística y contratación del Oficial de Comunicaciones. **Planeación Académica** • Diseño del syllabus, objetivos de aprendizaje y estrategias de enseñanza y evaluación. • Desarrollo del plan de retención estudiantil. • Capacitación al Master Teacher y a los Remote Teachers (14-21 de octubre). **Convocatoria y Registro** • Organización de 40 grupos de estudiantes (9-13 de octubre). • Asignación de Remote Teachers a cada grupo (13-14 de octubre). • Comunicación a estudiantes con detalles del curso (15 de octubre). • Webinar de bienvenida e inducción (19 de octubre). **Fase 2: Ejecución** • Comienzo de clases el 21 de octubre. • Implementación de la estrategia de monitoreo y evaluación desde la primera semana. • Análisis de ausentismo al finalizar la semana 3: 123 estudiantes con asistencia ≤20%; 113 retirados oficialmente. • Acceso a materiales en la plataforma Richmond para 1,271 estudiantes activos. • Encuesta de satisfacción abierta hasta diciembre y con un total de 569 participantes. El 97% de los estudiantes responden que recomendarían el programa a otras personas • Evaluación de la calidad docente mediante observaciones sistemáticas. • Actividades de apoyo a estudiantes: ○ Global Career Café (5 nov., 470 visualizaciones; 3 dic., 372 visualizaciones; 28 ene., 600 visualizaciones). ○ Maratón Clubes (nov.: 112 asistentes en 12 clubes; dic. y ene.: 193 asistentes en 11 clubes). • Clases implementadas conforme al cronograma hasta la semana 14 (8 de febrero 2025). • Receso de fin de año (21 dic. - 6 ene.), con actividades voluntarias para retención. **Fase 3: Monitoreo y Control** • Preparación y aplicación de prueba de salida English Score (13 ene. - 2 feb.).

PÚBLICA

Compromisos generales del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		• 1,032 estudiantes tomaron la prueba (73% de la población total). **Fase 4: Cierre.** • El cierre incluyó las actividades relacionadas con la finalización de los cursos: elaboración y envío de 1.114 constancias de participación del curso a beneficiarios con un progreso igual o superior al 60%, entrega de informes técnico y financiero de cierre, y consolidación de información para la redacción de informes parciales y finales. **Estrategias de permanencia** El British Council diseñó el plan de retención y permanencia de los estudiantes PRODUCTO 3: *"Documento que dé cuenta del plan de retención de la estrategia, que incluya el análisis y gestión de riesgos de deserción de los estudiantes"* el cual fue aprobado como por la supervisión como soporte para el primer desembolso. En aras de aumentar la retención de los estudiantes, el programa implementó las siguientes acciones: • Ofrecer la posibilidad de cambiar de horario a los estudiantes, implementación de la metodología centrada en el estudiante. • Implementación de la metodología centrada en el estudiante. • Incorporación del componente Workplace English Boost en la semana 12 y las actividades extracurriculares y estrategia Todo Suma, entre las que se encuentran la tercera y última sesión del Global Career Café y la tercera y última semana de Conversation Club Marathons. En las acciones de monitoreo y seguimiento de participación relacionadas con el plan de retención y permanencia, los Remote Teachers reportaron la asistencia de sus grupos diariamente. Este plan tuvo como objetivo generar respuestas tempranas que impactaron de manera positiva en la permanencia de los estudiantes del programa. Con este fin, el plan de retención puso a disposición de los actores del programa un conjunto de acciones de motivación, presentes en el diseño,

PÚBLICA

Compromisos generales del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		monitoreo y en el seguimiento de la participación y el proceso del estudiante. Estas acciones se dieron una vez inició el curso y su implementación permitió identificar alertas de deserción de los participantes o de baja participación, para actuar a tiempo y realizar el acompañamiento requerido. Las acciones incluyeron: • *Diseño de un programa motivante:* Las características de English Without Borders desde su diseño entregaron a los estudiantes una experiencia de aprendizaje idónea y los motivó a culminar el programa de manera exitosa. • *El proceso robusto de inducción:* El proceso de inducción les brindó a los estudiantes información detallada sobre el uso de las herramientas tecnológicas que se utilizaron a lo largo del curso y buscó que los participantes tuvieran todas las herramientas necesarias para llevar a cabo el curso con éxito. • *La metodología centrada en el estudiante*: El programa fue diseñado para implementar metodologías activas, situando al estudiante en el centro de aprendizaje, brindándole las oportunidades de utilizar el inglés con los materiales y tareas auténticas, y los temas significativos para el contexto nacional y global. El equipo de Remote Teachers jugó un papel fundamental en la permanencia de los estudiantes en el programa, brindándoles clases de calidad, ajustadas a las necesidades de cada grupo de estudiantes y prestando especial atención a su involucramiento en el programa. • *Acciones de monitoreo y seguimiento de participación*: El seguimiento se realizó tanto desde el equipo académico de Remote Teachers y Master Teachers, como desde la mesa de ayuda, brindando de esta manera un proceso triangulado y más eficaz durante todo el programa. **Implementación de las actividades de conexión al sector real "Global Career Café**

PÚBLICA

Descripción de la estrategia Global Career Café

La estrategia consistió en tres webinars de 50 minutos cada uno, transmitidos a través de YouTube, lo que permite llegar a todos los estudiantes del programa. A continuación, se detalla la temática, los objetivos, la fecha y el estado de avance de cada webinar.

Estructura del Global Career Café

Estos webinar con transmisión en vivo en Youtube y contaron con un moderador (un miembro del equipo British Council) y unos invitados especiales (RTs del programa y expertos externos con experiencias relevantes para el tema). La estructura general de los webinars incluyó las secciones a continuación.

Sección	Descripción
Introducción	En esta sección, se motiva el público a participar a través de las preguntas que enganchan.
Historias personales y profesionales	Los panelistas/invitados compartirán experiencias personales y profesionales. Estas experiencias proporcionarán a los participantes ejemplos reales de los desafíos y éxitos en el contexto de la charla (aprendizaje de lenguas, entrevistas en inglés, búsqueda de trabajo, etc.)
Consejos (Tips)	Esta sección ofrecerá estrategias prácticas aplicables a los contextos reales de los estudiantes. En cada webinar, se compartirán mínimo 3 consejos para enriquecer la vida profesional de los estudiantes.
Sesión de preguntas y respuestas	En este espacio los estudiantes podrán hacer preguntas adicionales a los invitados.
Cierre	Esta sección puede incluir un resumen de las estrategias o una invitación al siguiente webinar mencionando su tema.

La estrategia Global Career Café se implementa por primera vez dentro del marco del convenio de cooperación Internacional Atenea 365-2024. Los tres webinars fueron exitosos y mostraron un alto interés de los beneficiarios del programa por participar en las actividades relacionadas con los entornos laborales. Para las futuras implementaciones del webinar:

PÚBLICA

Compromisos generales del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		• Es importante invitar a panelistas de diferentes perfiles para asegurar que nuestros estudiantes de diferentes edades se identifiquen. • Se recomienda seguir incorporando encuestas estilo Mentimeter que permiten una participación del público en vivo. • Es clave seguir contando con invitados de diferentes industrias y los docentes de lenguas para ofrecer diferentes perspectivas y mantener a los estudiantes motivados a asistir estos espacios. • Una buena estrategia fue aplicar una metogología "translanguaging" (utilizar dos lenguas de manera natural y fluida). Esto permite que estudiantes de más bajo nivel puedan participar y aprender. Para obtener información detallada, consulte el soporte b.1.16. Informe_Ejecutivo_sector_real. **Soportes - Compromiso general B** **b.1.1.** Plan de comunicaciones. **b.1.2.** Capacitación Remote Teacher **b.1.3**. Consolidado Cronogramas de Implementación proyecto. **b.1.4.** Consolidados bases de datos de agrupación. **b.1.5.** Consolidados bases de datos de seguimiento al proceso de formación. **b.1.6.** Consolidados bases de datos Matriz de comunicaciones. **b.1.7.** Consolidados bases de datos clubes. **b.1.8.** Grabación_Global Career_Cafe_1 **b.1.9.** Grabación_Global_Career_Cafe_2 **b.1.10.** Grabación_Global_Career_Cafe_3 **b.1.11.** Resultados_Encuesta Satisfacción. **b.1.12.** Análisis_Encuesta_Encuesta_Satisfacion. **b.1.13.** Producto 3 documento_plan_retencion **b.1.14.** Consolidado_bbdd_solicitudes_cambios_grupos

PÚBLICA

Compromisos generales del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		b.1.15. Matriz_Seguimiento_Sector_Real **b.1.16.** Informe_Ejecutivo_sector_real.
c. Manejar adecuadamente los aportes que componen el valor total del presente convenio, utilizándolos exclusivamente para la implementación y desarrollo del programa de formación conforme a lo especificado en los presentes documentos.	Ejecución*	**c.1.** A la fecha del presente informe se habían radicado seis (6) informes financieros donde se evidenció la información de la ejecución del convenio: El British Council cumplió con el compromiso y administró de manera adecuada los aportes que componen el valor total del presente convenio, utilizándolos exclusivamente para la implementación y desarrollo del programa de formación conforme a lo especificado en los presentes documentos. El denominado informe técnico final del proyecto corresponde al cierre de la operación, entendido con el cual se reporta que se completó con la finalización de la formación y las actividades operativas al 27 de febrero de 2025 por parte del British Council. De otra parte, el British Council presentará un informe técnico final del convenio y financiero en el que se reporte el cierre de los compromisos financieros, cuya entrega estará sujeta a la realización del tercer desembolso por parte de la Agencia ATENEA en el cual se soportará la ejecución de estos recursos conforme con la estructura del convenio y los compromisos del mismo. Este desembolso, equivalente al 30% de los aportes totales de ATENEA en el marco del convenio, asciende a trecientos millones de pesos ($300.000.000). **Soportes - Compromiso general C** **C.1.1.** Consolidado_Informes_financieros mensuales.
d. Reportar durante la ejecución del proyecto la ejecución de los recursos del convenio, de conformidad con lo previsto en el Convenio y lo decidido por el Comité Técnico.	Ejecución*	**d.1.** El British Council reporto a la supervisora del convenio seis (6) informes de ejecución financiera, donde se evidenció la información de la ejecución del convenio. El denominado informe técnico final del proyecto corresponde al cierre de la operación, entendido con el cual se reporta que se completó con la finalización de la formación y las actividades operativas al 27 de febrero de 2025 por parte del British Council. De otra parte, el British Council presentará un informe técnico final del convenio y financiero en el que se reporte el cierre de los compromisos financieros, cuya entrega estará sujeta a la realización del tercer desembolso por parte de la Agencia

PÚBLICA

Compromisos generales del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		ATENEA en el cual se soportará la ejecución de estos recursos conforme con la estructura del convenio y los compromisos del mismo. Este desembolso, equivalente al 30% de los aportes totales de ATENEA en el marco del convenio, asciende a trecientos millones de pesos ($300.000.000). El British Council, como cooperante, cumplió con los aportes convenidos en el convenio y aportó $305.372.982 distribuidos de la siguiente forma: $176.360.000 en dinero, y $129.012.982 en especie. A continuación, se presenta resumen de la ejecución financiera con fecha de corte a al mes de febrero de 2025 por cada entidad aportante distribuidos de la siguiente manera: • Recursos legalizados Atenea: $ 700.000.000 • Recursos legalizados Cooperante: $ 305.372.982 • Total, recursos legalizados: $ 1.005.372.982 **Soporte** El soporte de este compromiso se relaciona en el compromiso general C.
e. Conformar el equipo de trabajo necesario para la efectiva ejecución del presente convenio y reportar con previa antelación los cambios y/o ajustes al mismo.	Cumplido	**e.1.** El British Council cumplió con este compromiso al conformar el equipo de trabajo necesario para la efectiva ejecución del presente convenio, producto 2 *"Hojas de vida del equipo base encargado del diseño, implementación, reportería, monitoreo y cierre de todas las actividades del convenio. Hojas de vida del equipo estratégico para la planeación y seguimiento a la implementación del British Council. Documento que permita validar la vinculación del equipo de trabajo base del convenio"* el cual fue aprobado para el desembolso número uno. **Soportes - Compromiso general e** e.1.1. Producto 2_Hojas_Vida2020920_Equipo de trabajoV2.

PÚBLICA

Compromisos generales del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
f. Presentar al supervisor los informes periódicos de ejecución técnica y financiera y aquellos que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera e informar sobre hechos que puedan afectar el normal desarrollo del convenio acorde con los lineamientos definidos por el comité técnico.	En ejecución*	**f.1.** El British Council presentó a la supervisión del convenio seis (6) informes de ejecución técnica y financiera, adicionalmente atendió todas las solicitudes realizadas por la supervisión, garantizando el acceso y disponibilidad a la información. Dichos informes se compartieron para aprobación de la supervisión en los términos de forma y contenido requeridos. * El denominado informe técnico final del proyecto corresponde al cierre de la operación, entendido con el cual se reporta que se completó con la finalización de la formación y las actividades operativas al 27 de febrero de 2025 por parte del British Council. De otra parte, el British Council presentará un informe técnico final del convenio y financiero en el que se reporte el cierre de los compromisos financieros, cuya entrega estará sujeta a la realización del tercer desembolso por parte de la Agencia ATENEA en el cual se soportará la ejecución de estos recursos conforme con la estructura del convenio y los compromisos del mismo. Este desembolso, equivalente al 30% de los aportes totales de ATENEA en el marco del convenio, asciende a trecientos millones de pesos ($300.000.000). **Soportes** - **Compromiso general f** **f.1.1.** CONSOLIDADO_INFORMES_FINANCIEROS **f.1.2.** CONSOLIDADO_INFORMES_TECNICOS
g. Facilitar la labor de la supervisión con el fin de revisar el estado de ejecución del convenio, el cumplimiento de las actividades a cargo o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	Cumplido	**g.1**.El British Council cumplió con este compromiso facilitando la labor de la supervisión con el fin de revisar el estado de ejecución del convenio y el cumplimiento de las actividades a cargo. En las reuniones de seguimiento semanales se presentó al equipo de apoyo a la supervisión el avance en la gestión del proyecto y gestión técnica de implementación, del mismo modo se efectuó el seguimiento constante a las actividades. En las reuniones semanales y comités técnicos ordinarios se reportaron todas las novedades en la ejecución del convenio, así como el plan de trabajo y las estrategias de implementación. De acuerdo con la línea de ejecución, se establecieron colectivamente las acciones para mitigar y resolver

PÚBLICA

Compromisos generales del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		cualquier novedad que se hubiera presentado y se aprobaron conjuntamente las estrategias a implementar. **Soportes** - **Compromiso general g** **g.1.1.** REUNIONES_SEGUIMIENTO **g.1.2.** REUNIONES_TECNICAS
h. Reintegrar los recursos no ejecutados a la Agencia ATENEA, al finalizar el convenio en los términos de la propuesta técnica y financiera presentada por el COOPERANTE.	Ejecución	**h.1.** El denominado informe técnico final del proyecto corresponde al cierre de la operación, entendido con el cual se reporta que se completó con la finalización de la formación y las actividades operativas al 27 de febrero de 2025 por parte del British Council. De otra parte, el British Council presentará un informe técnico final del convenio y financiero en el que se reporte el cierre de los compromisos financieros, cuya entrega estará sujeta a la realización del tercer desembolso por parte de la Agencia ATENEA en el cual se soportará la ejecución de estos recursos conforme con la estructura del convenio y los compromisos del mismo. Este desembolso, equivalente al 30% de los aportes totales de ATENEA en el marco del convenio, asciende a trecientos millones de pesos ($300.000.000).
i. Entregar los productos pactados en el presente convenio.	Cumplido	**i.1.** El British Council cumplió con este compromiso y entregó los productos pactados en el alcance del convenio: **DESEMBOLSO 1:** por un 30% del valor total del aporte, previa presentación y aprobación por parte de la Agencia ATENEA de los productos 1, 2, 3 y 4. · PRODUCTO 1: Documento con el cronograma de implementación, que contenga las actividades detalladas de registro de los participantes, formación, seguimiento académico, monitoreo, evaluación y cierre del programa y entrega de constancias del curso. (1er Desembolso). · PRODUCTO 2: Hojas de vida del equipo base encargado del diseño, implementación, reportería, monitoreo y cierre de todas las actividades del convenio. Hojas de vida del equipo estratégico para la planeación y seguimiento a la implementación del British

PÚBLICA

Compromisos generales del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		Council. Documento que permita validar la vinculación del equipo de trabajo base del convenio. (1er Desembolso). · PRODUCTO 3: Documento que dé cuenta del plan de retención de la estrategia, que incluya el análisis y gestión de riesgos de deserción de los estudiantes. (1er Desembolso). · PRODUCTO 4: Un documento con el esquema de monitoreo y evaluación, con sus respectivos indicadores, etapas y metodología. (1er Desembolso). **DESEMBOLSO 2:** por un 40% del valor total del aporte, previa presentación y aprobación por parte de la Agencia ATENEA de los productos 5, 6, 7 y 8 del convenio hasta el momento de solicitud del desembolso. · PRODUCTO 5: Base de datos de personas matriculadas. (2do desembolso) · PRODUCTO 6: Informes financieros y técnicos mensuales de la ejecución de los cursos de inglés que den cuenta de los avances de este y de los beneficiarios matriculados y en proceso de formación, a la fecha del último corte mensual. (2do desembolso). · PRODUCTO 7. Actas de comités técnicos del convenio realizadas durante el periodo a reportar. (2do desembolso) · PRODUCTO 8: Informe cuantitativo y cualitativo del avance de formación, abordando como mínimo los siguientes temas: Estrategia de vinculación y retención, alertas y recomendaciones. (2do desembolso). **DESEMBOLSO 3:** por un 30% del valor total del aporte, fue presentado a Atenea el 21 de febrero de 2025 para su revisión y aprobación. Este informe hace parte del PRODUCTO 10 Informe Final del Proyecto. A la fecha, los productos entregados a Atenea están pendientes de aprobación para continuar con los procesos de desembolso. A continuación, se listan los productos relacionados con el 3er desembolso: · PRODUCTO 9: Certificado firmado por el Gerente del Proyecto que detalle el número total de beneficiarios que recibirán constancia de participación acompañado de la base de datos de los beneficiarios que completaron el proceso de formación con los lineamientos y requerimientos de los cooperantes de este convenio. (3er desembolso).

PÚBLICA

Compromisos generales del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		· PRODUCTO 10: Informe final del proyecto. (3er desembolso). · PRODUCTO 11: Informe con los resultados de la estrategia de Monitoreo y evaluación. (3er desembolso). · PRODUCTO 12: Entrega de constancias de asistencia y culminación del curso con el nivel correspondiente al curso tomado y finalizado, en formato digital emitida por el British Council, para los beneficiarios que hayan cumplido con los requisitos mínimos del curso. (3er desembolso). **Soportes - Compromiso general i.** • i.1. Producto 1 • i.1. Producto 2 • i.1. Producto 3 • i.1. Producto 4 • i.1. Producto 5 • i.1. Producto 6 • i.1. Producto 7 • i.1. Producto 8 **Soportes** productos 9 al 12: **9. Producto** **Soportes:** 1. BBDD_1114_CONSTANCIAS 2. 1114_CERTIF_BENEFIC_CONSTANCIA **10. Producto** El presente documento corresponde al producto 10, Informe final del proyecto, el cual marca el cierre de la operación del convenio, con fecha de finalización el 27 de febrero de 2025.

PÚBLICA

Compromisos generales del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		Soportes: **COMPROMISOS GENERALES** **A. COMPROMISO GENERAL** a.1.1. Cons_Cert_Contrap_Dine_Sep_Febre 2025 a.1.2. Cons_Cert_Contrap_Especie_Sep_Febr_2025 a.1.3. Informes_Financieros_mensuales **B. COMPROMISO GENERAL** b.1.1. Plan de comunicaciones b.1.2. Capacitacion Remote Teachers b.1.3. Consolidado_Cronograma_Implementacion b.1.4. Consolidado_Bases_Agrupacion b.1.5. Consolidado_Bases_Seguimiento_Formacion b.1.6 Consolidado_Matriz_comunicaciones b.1.7 Consolidado_Clubes b.1.8_Grabacion_Global_Career_Cafe_1 b.1.9. Grabacion_Global_Career_Cafe_2 b.1.10. Grabacion_Global_Career_Cafe_3 b.1.11. Resultados_Encuesta b.1.12. Analisis_Encuesta_de_Satisfaccion b.1.13. Producto 3 documento_plan_retencion b.1.14. Consolidado_bbdd_solicitudes_cambios_grupos b.1.15. Matriz_Seguimiento_Sector_Rea b.1.16. 20250130_Informe_Ejecutivo_sector_real **C. COMPROMISO GENERAL** C.1.1. Informes_Financieros_mensuales **E. COMPROMISO GENERAL** e.1.1. Producto 2_Hojas_Vida2020920_Equipo de trabajoV2 **F. COMPROMISO GENERAL**

PÚBLICA

Compromisos generales del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		f.1.1. CONSOLIDADO_INFORMES_FINANCIEROS f.1.2. CONSOLIDADO_INFORMES_TECNICOS **G. COMPROMISO GENERAL** g.1.1. REUNIONES_SEGUIMIENTO g.1.2. REUNIONES_TECNICAS **i. COMPROMISO GENERAL** i.1. Producto 1 i.2. Producto 2 i.3. Producto 3 i.4. Producto 4 i.5. Producto 5 i.6. Producto 6 i.7. Producto 7 i.8. Producto 8 **J. COMPROMISO GENERAL** **j**.1.1. CONSOLIDADO_CERTIFICADO_PAGO_SALARIOS **K. COMPROMISO GENERAL** k.1.1. Consolidado_Certificacion_seguridad social_parafiscales_BC **L. COMPROMISO GENERAL** **l**.1.1. Consolidado_Certificacion_Ambiental **M. COMPROMISO GENERAL** m.1.1. CONSOLIDADO_BOLETINES **N. COMPROMISO GENERAL** n.1.1. Consolidado_Clubes n.1.2. Grabacion_Global_Career_Cafe_1 n.1.3. Grabacion_Global_Career_Cafe_2 n.1.4. Grabacion_Global_Career_Cafe_3 **R. COMPROMISO GENERAL** r.1.1. APOYO_REVISION_PQRS

PÚBLICA

Compromisos generales del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		COMPROMISOS ESPECIFICOS **A. COMPROMISO ESPECÍFICO** a.1.1. PLAN_DE_COMUNICACIONES a.1.2 CONSOLIDADO_MATRIZ_COMUNICACIONES **B. COMPROMISO_ESPECIFICO** b.1.1. BD_PERSONAS_ELEGIBLES_LISTA ESPERA b.1.2. BD_ELEGIBLES_LISTA ESPERA_MATRICULADOS b.1.3. CONSOLIDADO_BASES_AGRUPACION **C. COMPROMISO ESPECIFICO** C.1.1 CERTIFICACIÓN_MATRICULADOS C.1.2 BBDD MATRICULADOS C.1.3 BBDD_VERIFICACION_DOCUMENTAL_TCF2 **D. COMPROMISO ESPECÍFICO** d.1.1. BBDD_CONSOLIDADO_GRUPOS_FRANJAS_HORARIAS **E. COMPROMISO ESPECIFICO** e.1.1. CONSOLIDADO_BBDD_SEGUIMIENTO_FORMACION e.1.2. CERTIFICACION DE BENEFICIARIOS FINALIZADO e.1.3. BBDD_BENEFICIARIOS_FINALIZADOS e.1.4. COMUNICADO_ COMUNICADO_AUTORIZ_FIRMA_GEREN_GEP e.1.5. ANEXO_BBDD 1.114_COMUNICADO_AUTORIZ_FIRMA_GEREN_GEP e.1.6. CONSTANCIAS_DE_PARTICIPACION_1114 **G. COMPROMISO ESPECIFICO** g.1.1_20241101_ACTA_REUNION_NOV g.1.2. CONSOLIDADO_BENEFICIARIOS_PERMANENCIA g.1.3_DOCUMENTO_ENTREGA_AYUDAS g.1.4. ACTAS_DEVOLUCION_TABLET´S **H. COMPROMISO ESPECIFICO**

PÚBLICA

Compromisos generales del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		h.1.1. CONSOLIDADO_BBDD_SEGUIMIENTO_FORMACION h.1.2. REUNIONES_INICIO_COMITES_TECNICOS h.1.3. REUNIONES_DE_SEGUIMIENTO **I. COMPROMISO ESPECIFICO** i.1.1_20241019_GRABACIÓN_WEBINAR_BIENVENIDA **K. COMPROMISO ESPECIFICO** k.1.1_20241019_GRABACIÓN_WEBINAR_BIENVENIDA k.1.2. BBDD_CORREOS_INGLESSINFRONTERAS k.1.3. RLP_CREDENCIALES_CH5 k.1.4. INFORME_PLATAFORMA_EwB_TALENTO_CAPITAL **L. COMPROMISO ESPECIFICO** L.1.1. PRODUCTO 3 L.1.2. PLAN_DE_COMUNICACIONES L.1.3. CONSOLIDADO_MATRIZ_COMUNICACIONES L.1.4. CONSOLIDADOS BASES DE DATOS CLUBES L.1.5. GRABACIÓN_GLOBAL CAREER_CAFE_1 L.1.6. GRABACIÓN_GLOBAL_CAREER_CAFE_2 L.1.7. GRABACIÓN_GLOBAL_CAREER_CAFE_3 **N. COMPROMISO ESPECÍFICO** n.1.1 CERTIFICACION_RP_BC_BENEFICIARIOS FINALIZADOS n.1.2 BBDD_1114_BENEFICIARIOS_FINALIZADOS n.1.3 CONSOLIDADO_1.114_CONSTANCIAS_DE_PARTICIPACION n.1.4. COMUNICADO_ COMUNICADO_AUTORIZ_FIRMA_GEREN_GEP n.1.5. ANEXO_BBDD_1.114_COMUNICADO_AUTORIZ_FIRMA_GEREN_GEP **O. COMPROMISO ESPECÍFICO** o.1.3. CONSOLIDADO_INDICADORES_M&E **P. COMPROMISO ESPECIFICO** p.1.1. PLAN DE COMUNICACIONES p.1.2. CAPACITACIÓN REMOTE TEACHER p.1.3. CONSOLIDADO_CRONOGRAMAS_IMPLEMENTACION_PROYECTO

PÚBLICA

Compromisos generales del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		p.1.4. CONSOLIDADOS_BBDD_AGRUPACIÓN p.1.5. CONSOLIDADOS_BBDD_SEGUIMIENTO_PROCESO_FORMACION p.1.6 CONSOLIDADOS_BBDD_MATRIZ_COMUNICACIONES p.1.7 CONSOLIDADOS_BBDD_CLUBES p.1.8 GRABACION_GLOBAL CAREER_CAFE_1 p.1.9. Grabacion_Global_Career_Cafe_2 p.1.10. GRABACION_GLOBAL_CAREER_CAFE_3.mp4 p.1.11. RESULTADOS_ENCUESTA_SATISFACCION p.1.12. ANALISIS_ENCUESTA_ENCUESTA_SATISFACION p.1.13. PRODUCTO 3 DOCUMENTO_PLAN_RETENCION p.1.14. CONSOLIDADO_BBDD_SOLICITUDES_CAMBIOS_GRUPOS p.1.15. MATRIZ_SEGUIMIENTO_SECTOR_REAL p.1.16. INFORME_EJECUTIVO_SECTOR_REAL **Q. COMPROMISO ESPECIFICO** q.1.1 APOYO_REVISION_PQRS q.1.2 CONSOLIDADO_BBDD_SOLICITUDES_CAMBIOS_GRUPOS **R. COMPROMISO ESPECIFICO** r.1.1. PRODUCTO 3 DOCUMENTO_PLAN_RETENCION r.1.2. CONSOLIDADOS_BBDD_ASISTENCIA_CLUBES r.1.3 CONSOLIDADO_BBDD_SOLICITUDES_CAMBIOS_GRUPOS r.1.4 CONSOLIDADO_BBDD_MATRIZ_COMUNICACIONES **11. Producto** **Soportes:** • PRODUCTO11_Informe_resultados_Monitoreo_evaluación Anexo 01_Formacion_Week_14_FINAL Anexo 02_Webinars_Asistencia Anexo 3_GCC_Asistencia (Carpeta)

PÚBLICA

Compromisos generales del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		○ Anexo 03_GCC_Asistencia ○ Anexo 3_20241105_Global Career Café ○ Anexo 3_20241203_Global Career Café ○ Anexo 3_20250128_Global Career Cafe Anexo 04_Clubes_Asistencia Anexo 05_RLP_Usuarios Anexo 06_Formato de plan de clase y secuencia didáctica Anexo 07_ Formato_observaciones Anexo 08_Resultados_Encuesta_Satisfaccion Anexo 09_Formato_Avance_Clase Anexo 10_Formato_Plan_secuencia_ semanal Anexo 11_ Formato_observaciones Anexo 12_ Formato_revision_planes_clase Anexo 13_ Formato_Desarrollo_docente Anexo 14_Formato_Asistencia Anexo 15_Formato_Cambios_horario_nivel Anexo 16_Solicitudes_cambios_horario_nivel Anexo 17_Indicadores_Evaluacion Anexo 18_Seguimiento_comunicaciones Anexo 19_Renuncias **12. Producto** **Soportes:** 1. BBDD_1114_BENEFICIARIOS 2. CONST_PARTIC_CURSO_INGLES_1114
j. Pagar oportunamente los salarios, honorarios y prestaciones sociales del	Cumplido	

PÚBLICA

Compromisos generales del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
personal que vincule para la ejecución del convenio, cuando a ello hubiere lugar.		**j.1.** El British Council pago oportunamente los salarios, honorarios y prestaciones sociales del personal vinculado para la ejecución del convenio. En los procesos adelantados se garantizó la gestión y validación de los documentos para realizar el pago correspondiente: • Prestaciones sociales. • Contribuciones al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales a que hubo lugar, conforme a las disposiciones vigentes en el régimen legal colombiano. • Certificación pago de honorarios • Factura pago de honorarios Se presenta el consolidado de certificados de pago de salarios desde septiembre de 2024 hasta febrero del 2025 como soporte. **Soportes - Compromiso general j:** j.1.1. CONSOLIDADO_CERTIFICADO_PAGO_SALARIOS
k. Cumplir o verificar el cumplimiento de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Laborales y/o Parafiscales, de conformidad con lo establecido en Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003 y sus decretos reglamentarios.	Cumplido	**k.1.** El British Council cumplió y verificó el cumplimiento de aportes al Sistema General de seguridad social en salud, pensiones, riesgos laborales y/o parafiscales, de conformidad con lo establecido en ley 100 de 1993, ley 797 de 2023 y sus decretos reglamentarios. **Soportes - Compromiso general K:** k.1.1. Consolidado_Certificacion_seguridad social_parafiscales_BC.
L. De conformidad con las actividades específicas, cumplir y hacer cumplir la normatividad en materia	Cumplido	**L.1.** El British Council cumplió con la normatividad en materia ambiental expedida por el Gobierno Nacional y distrital. **Soportes - Compromiso general L:**

PÚBLICA

Compromisos generales del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
ambiental expedida por el Gobierno Nacional, Distrital, así como el Plan Institucional de Gestión Ambiental de la Entidad, cuando a ello hubiere lugar.		**L.1.1. C**onsolidado_Certificacion_Ambiental
m. Seguir todas las disposiciones previstas en el Manual de Imagen Corporativa de la Alcaldía Mayor de Bogotá y de la Agencia ATENEA cuando deba efectuar algún tipo de publicidad exterior visual (pendones, vallas, etc.), pieza o arte que implique diseño y lleve el logo de las entidades.	Cumplido	**m.1.** El British Council cumplió con este compromiso y siguió las disposiciones previstas en el Manual de Imagen Corporativa de la Alcaldía Mayor de Bogotá y de la Agencia ATENEA en las piezas que han implicado el logo de las entidades. En los soportes se evidencia el buen uso del logo en los boletines informativos que son enviados mediante correo electrónico como canal oficial. **Soportes - Compromiso general m:** **m.1.1.** CONSOLIDADO_BOLETINES
n. Realizar los demás compromisos concertados que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto del convenio y atender las recomendaciones de la supervisión encargada durante la ejecución del mismo, dentro del marco de los estudios previos, anexos, propuesta técnica y	Cumplido	**n.1.** El British Council cumplió con los compromisos concertados requeridos para el cabal cumplimiento del objeto del convenio y atendió las recomendaciones de la supervisión durante la ejecución del mismo en las reuniones de seguimiento semanal y comité operativo realizados durante el periodo de ejecución, dentro del marco de los estudios previos, anexos, propuesta técnica y financiera y demás. **Resumen:** **Comités técnicos:** • Primer comité: 11 de octubre de 2024 • Segundo comité: 17 de diciembre de 2024 • Tercer comité: 25 de febrero de 2025

PÚBLICA

Compromisos generales del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
financiera y demás, atendiendo lo dispuesto en la normatividad vigente en la materia.		**Reuniones de seguimiento:** • Reunión de seguimiento el 10 de septiembre de 2024 • Reunión de seguimiento el 22 de octubre de 2024 • Reunión de seguimiento el 25 de octubre de 2024 • Reunión de seguimiento el 01 de noviembre de 2024 • Reunión de seguimiento el 15 de noviembre de 2024 • Reunión de seguimiento el 29 de noviembre de 2024 • Reunión de seguimiento el 13 de diciembre de 2024 • Reunión de seguimiento el 27 de diciembre de 2024 • Reunión de seguimiento el 24 de enero de 2025 • Reunión de seguimiento el 31 de enero de 2025 • Reunión de seguimiento el 06 de febrero de 2025 • Reunión de seguimiento el 13 de febrero de 2025 El compromiso general b presenta un detalle de las actividades implementadas durante la ejecución del convenio, incluyendo sus correspondientes soportes. **Soportes – Compromiso general n:** **n.1.1.** Consolidado_Clubes **n.1.2.** Grabacion_Global_Career_Cafe_1 **n.1.3.** Grabacion_Global_Career_Cafe_2 **n.1.4.** Grabacion_Global_Career_Cafe_3 Los soportes de los comités técnicos y reuniones de seguimiento se presentaron en el compromiso general g.
o. Presentar el Informe técnico y financiero final de la	En ejecución*	**o.1.** El denominado informe técnico final del proyecto corresponde al cierre de la operación, entendido con el cual se reporta que se completó con la finalización de la formación y las actividades operativas

PÚBLICA

Compromisos generales del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
ejecución de los recursos del convenio, previo a la liquidación de este y de acuerdo con las orientaciones y formatos establecidos por la entidad.		al 27 de febrero de 2025 por parte del British Council. De otra parte, el British Council presentará un informe técnico final del convenio y financiero en el que se reporte el cierre de los compromisos financieros, cuya entrega estará sujeta a la realización del tercer desembolso por parte de la Agencia ATENEA en el cual se soportará la ejecución de estos recursos conforme con la estructura del convenio y los compromisos del mismo. Este desembolso, equivalente al 30% de los aportes totales de ATENEA en el marco del convenio, asciende a trecientos millones de pesos ($300.000.000).
p. Ejercer la secretaría técnica del Comité Técnico del convenio, realizando el debido control elaboración de las actas correspondientes.	Cumplido	**p.1. E**l British Council cumplió con este compromiso al ejercer la secretaría técnica de los Comités Técnicos durante la ejecución del convenio, y al realizar el control y la elaboración de las actas correspondientes. **Comités técnicos:** • Primer comité: 11 de octubre de 2024 • Segundo comité: 17 de diciembre de 2024 • Tercer comité: 25 de febrero de 2025 **Soporte:** Los soportes de los comités técnicos se presentaron en el compromiso general g.
q. Participar en las reuniones de carácter técnico que sean convocadas por la supervisión o el comité técnico de seguimiento del convenio, en los cuales se realizará entre otros, la definición y aprobación del cronograma, plan de trabajo y demás acciones y	Cumplido	**q.1.** El British Council dio cumplimiento a este compromiso mediante su participación en las reuniones de carácter técnico convocadas por la supervisión, en resumen: **Comités técnicos:** • Primer comité: 11 de octubre de 2024 • Segundo comité: 17 de diciembre de 2024 • Tercer comité: 25 de febrero de 2025 **Reuniones de seguimiento:** • Reunión de seguimiento el 10 de septiembre de 2024

PÚBLICA

Compromisos generales del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
actividades relacionadas con el convenio, vinculando al equipo técnico de acuerdo con los temas a tratar.		• Reunión de seguimiento el 22 de octubre de 2024 • Reunión de seguimiento el 25 de octubre de 2024 • Reunión de seguimiento el 01 de noviembre de 2024 • Reunión de seguimiento el 15 de noviembre de 2024 • Reunión de seguimiento el 29 de noviembre de 2024 • Reunión de seguimiento el 13 de diciembre de 2024 • Reunión de seguimiento el 27 de diciembre de 2024 • Reunión de seguimiento el 24 de enero de 2025 • Reunión de seguimiento el 31 de enero de 2025 • Reunión de seguimiento el 06 de febrero de 2025 • Reunión de seguimiento el 13 de febrero de 2025 **Soporte:** El soporte de este compromiso se relaciona en el compromiso general G.
r. Apoyar, dar respuesta y remitir información a ATENEA, con el fin de atender las peticiones, quejas o reclamos recibidos en el marco de la ejecución del convenio.	Cumplido	**r.1.** El British Council dio cumplimiento a este compromiso mediante la respuesta y remisión de información a ATENEA, con el fin de atender las peticiones, quejas o reclamos que surgieron en el marco de la ejecución del convenio. **Soporte - Compromiso general r:** r.1.1. APOYO_REVISION_PQRS

D. Reporte compromisos específicos del cooperante

PÚBLICA

<table>
<tr><th>Compromisos específicos del Cooperante</th><th>Estado</th><th>Observaciones y Soportes</th></tr>
<tr><td>a. Brindar soporte a la divulgación y comunicaciones del programa.</td><td>Cumplido</td><td>
a.1. El British Council dio cumplimiento al compromiso de brindar soporte a la divulgación y comunicaciones del programa, que alcanzó a 1.418 beneficiarios, se enviaron 65.324 mensajes de texto, 52.865 mensajes de correo electrónico, 27.384 mensajes de WhatsApp, distribuidos en las siguientes fases del programa:
<table>
<tr><th>Fase</th><th colspan="4">Medio de comunicación</th></tr>
<tr><th>del programa</th><th>Correo electrónico</th><th>Mensaje de texto</th><th>WhatsApp</th><th>Total, general</th></tr>
<tr><td>Fase 1 - Convocatoria Atenea</td><td>4.688</td><td>9.782</td><td>5.489</td><td>19.959</td></tr>
<tr><td>Fase 2 - Formalización y registro</td><td>1.990</td><td>3.233</td><td>1.769</td><td>6.992</td></tr>
<tr><td>Fase 3 - Agrupación y Comunicación</td><td>1.516</td><td>1.418</td><td>45</td><td>2.979</td></tr>
<tr><td>Fase 4 - Clases</td><td>42.300</td><td>49.050</td><td>20.081</td><td>111.431</td></tr>
<tr><td>Fase 5 - Salida</td><td>2.371</td><td>1.841</td><td></td><td>4.212</td></tr>
<tr><td>Total, general</td><td>52.865</td><td>65.324</td><td>27.384</td><td>145.573</td></tr>
</table>
Para ello se implementaron varias estrategias y herramientas de comunicación, diseñadas para obtener eficiencia y personalización:

Plataformas de mensajería masiva: Se utilizaron plataformas de mensajería masiva para enviar mensajes de texto y correos electrónicos a los beneficiarios del programa. Estas plataformas permitieron enviar mensajes a los destinatarios de una cohorte de manera simultánea, así como visualizar la tasa de recepción y tener un control, durante la implementación, de los mensajes enviados y abierto, lo que facilitó la comunicación a gran escala.
Integración con herramientas de automatización: se utilizaron herramientas de automatización para programar y enviar mensajes de forma eficiente. Estas herramientas permitieron personalizar los mensajes según las necesidades de cada uno de los destinatarios y programar su envío en momentos específicos para maximizar el impacto.
Grupos de WhatsApp y listas de distribución: Se crearon grupos de WhatsApp por cada uno de los grupos de clase y listas de distribución de correo electrónico por cohorte para enviar

</td></tr>
</table>

Compromisos específicos del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		información y actualizaciones a los participantes del programa de manera rápida y efectiva. Esto facilitó la comunicación bidireccional y permitió a los destinatarios realizar preguntas o solicitar información adicional. • Llamadas de seguimiento personalizado: Las llamadas de seguimiento a los estudiantes fueron una forma personalizada de brindar apoyo y asegurarnos de que recibieron la información y el apoyo necesario. Estas llamadas fueron realizadas por el personal de la mesa de ayuda, quienes fueron capacitados para hacer un seguimiento individualizado con cada estudiante. • Segmentación y personalización: Se realizó un trabajo significativo en segmentar a los destinatarios según sus necesidades e intereses, y personalizar los mensajes en consecuencia (beneficiarios que debían, presentar pruebas, asistir a clubes, a bootcamps, entre otras actividades). Esto ayudó a aumentar la relevancia de la información proporcionada y mejorar la efectividad de la comunicación. **Soporte – Compromiso específico A:** **a.1.1.** PLAN_DE_COMUNICACIONES **a.1.2** CONSOLIDADO_MATRIZ_COMUNICACIONES
b. Adelantar el proceso de inscripción de los participantes a los cursos de inglés, previo suministro por parte de la Agencia ATENEA de la base de datos con la información solicitada y necesaria de los participantes seleccionados para tomar los cursos de inglés, en línea con las características acordadas por los Cooperantes y de conformidad con las	Cumplido	**b.1.** El British Council cumplió con este compromiso adelantando el proceso de inscripción de los participantes a los cursos de inglés, previo suministro por parte de la Agencia ATENEA de la base de datos de 1.934 participantes de los cuales 1.400 eran ELEGIBLES y 534 eran de LISTA DE ESPERA. El proceso finalizó el 11 de octubre, con la formalización de 1.418 participantes en el programa, distribuidos así: • 1.324 participantes de la categoría de ELEGIBLES • 94 participantes de la LISTA DE ESPERA **Soporte - Compromiso específico B :** **b.1.1.** BD_PERSONAS_ELEGIBLES_LISTA ESPERA **b.1.2.** BD_ELEGIBLES_LISTA ESPERA_MATRICULADOS

Compromisos específicos del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
disposiciones legales vigentes en materia de protección de datos, contando con las autorizaciones y demás requisitos establecidos para su tratamiento en las leyes aplicables.		**b.1.3.** CONSOLIDADO_BASES_AGRUPACION
c. Disponer de la capacidad logística, operativa y tecnológica necesaria para realizar el proceso de formalización de la matrícula de los beneficiarios focalizados por la Agencia ATENEA y entregar la base de datos de todas las personas asignadas para el proceso de formalización de la matrícula, de acuerdo con el formato establecido por la Agencia ATENEA.	Cumplido	**c.1.** El British Council cumplió con este compromiso adelantando la capacidad logística, operativa y tecnológica necesaria para realizar el proceso de formalización de la matrícula de los beneficiarios focalizados por la Agencia ATENEA así: • Proceso de Matrícula, conforme al cronograma del documento lineamiento Operativo aspirantes segunda Convocatoria Talento Capital Formación Inglés. • Fechas: 26 de septiembre - 11 de octubre de 2024 • Número de elegibles y lista de espera: 1.400 elegibles, 534 personas lista de espera. **1. Logística del Proceso:** • Equipo de Trabajo: Se capacitó al equipo multidisciplinario que incluye agentes de soporte y equipo de comunicaciones para apoyar el proceso de formalización y matrícula. • Ubicación de Documentos: Se definieron dos puntos digitales donde los candidatos podían cargar los documentos necesarios (residencia y/o maternidad), Un formulario y el correo electrónico inglessinfronteras@britishcouncil.org. • Horarios de Atención: Se establecieron horarios de atención específicos para apoyar a las personas que requirieron ayuda con los documentos: lunes a viernes 6:00 a.m. -7:00 p.m. y sábados 7:00 a.m. - 2:00 p.m. **2. Operación del Proceso**

Compromisos específicos del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		Revisión de Documentos: **Paso 1:** • Recepción de Documentos: Se creó un formulario digital para la entrega de documentos, asegurando que todos los archivos se recopilaran de manera organizada. • Los candidatos debían surtir un proceso de entrega de documentos. Se comunicó que debían diligenciar la información en el formulario creado para este fin y subir allí mismo los documentos que se relacionan a continuación (Los primeros aplican para todas las personas y el tercero solo para quienes cumplen con el criterio Maternidad mujeres). ○ A. Copia del documento de identidad legible y por ambos lados en un solo PDF. ○ B. Recibo de servicio público (gas, agua o luz), legible y generado con fecha de emisión que no supere dos (2) meses contados a partir de la fecha de publicación de los resultados, debe estar en formato PDF y la dirección del recibo debe corresponder a la relacionada en la plataforma de Atenea, o el Certificado de residencia en Bogotá (sigue estas instrucciones para la expedición) ○ C. Copia del registro civil de nacimiento de tu(s) hija(s) o hijo(s), cuando aplique el criterio: maternidad mujeres. • Validación: El equipo designado revisó la documentación presentada y notificó a los candidatos sobre la aprobación o rechazo de su documentación. **Paso 2:** • Los candidatos ingresaron a la plataforma inglessinfronteras.co a través del enlace proporcionado, donde los candidatos podían realizar su aplicación a la convocatoria. • Recuperación de Contraseña: Se implementó una función para que los candidatos pudieran reestablecer su contraseña en caso de olvido. **3. Tecnología dispuesta**

Compromisos específicos del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		• Plataforma Digital: La plataforma **inglessinfronteras.co** fue optimizada para permitir un registro fluido, incluyendo un sistema de gestión de usuarios que facilitaba el seguimiento de las aplicaciones. • Canales de Comunicación: • Mensajes de Correo Electrónico Masivo: Se enviaron correos informativos a todos los candidatos, explicando el proceso de matrícula, los documentos necesarios y los pasos a seguir. • Mensajes de Texto: Se utilizó SMS para recordar a los candidatos las fechas clave y para enviar enlaces directos a la plataforma. • Mensajes Directos de WhatsApp: Se estableció un canal de atención al cliente por WhatsApp, donde los candidatos podían hacer consultas en tiempo real y recibir asistencia personalizada. **4. Monitoreo** • Seguimiento de Progreso: Se implementó un sistema de monitoreo diario para realizar un seguimiento del número de documentos revisados y aplicaciones completadas, conforme a los soportes cargados en el repositorio documental del Convenio. Del proceso de formalización, el British Council logró que 1.418 personas quedaran inscritas en el programa. **Soporte - Compromiso específico C:** **C.1.1** CERTIFICACIÓN_MATRICULADOS **C.1.2** BBDD MATRICULADOS **C.1.3** BBDD_VERIFICACION_DOCUMENTAL_TCF2
d. Entregar la conformación de los grupos y franjas horarias de formación.	Cumplido	**d.1** El British Council cumplió con este compromiso al ofrecer diversas opciones de horarios durante el proceso de formalización de la matrícula de las personas elegibles y de la lista de espera, de acuerdo

Compromisos específicos del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		con lo establecido en el Producto 3 *"Documento que dé cuenta del plan de retención de la estrategia, que incluya el análisis y gestión de riesgos de deserción de los estudiantes"*. Aprobado en el marco del primer desembolso. • Horario 59: lunes, miércoles y viernes: 6:00 a 8:00 am • Horario 60: martes y jueves 6:00 – 8:00 am y sábados 8:00 a 10:00 am • Horario 61: lunes, miércoles y viernes: 12:00 a 2:00 pm • Horario 62: martes y jueves de 12:00 a 2:00 pm y sábados de 10:00 a 12:00 • Horario 63: lunes, miércoles y viernes: 6:30 pm a 8:30 pm • Horario 64: martes y jueves de 6:30 pm a 8:30 pm y sábados de 2:00 pm a 4:00 pm **Soporte - Compromiso específico D:** **d.1.1.** BBDD_CONSOLIDADO_GRUPOS_FRANJAS_HORARIAS
e. Formar hasta 1.000 personas en el programa English without Borders, de acuerdo con lo establecido en la propuesta técnica.	Cumplido	e.1. El British Council, en su rol de cooperante, capacitó a 1.418 participantes en el programa English Without Border a través de una (1) cohorte. El proceso de formación dio inicio el 21 de octubre de 2024 con un total de 1.418 personas matriculadas. Los cupos adicionales para el curso se acordaron de manera conjunta entre el British Council y la Agencia ATENEA, de acuerdo a las experiencias de otros proyectos manifestado por el cooperante donde la deserción de los estudiantes fue muy alta al inicio de las clases y durante el proceso de formación. Lo anterior se implementó como una medida para mitigar la deserción y asegurar el cumplimiento del alcance del convenio. Las clases finalizaron en la semana 14 (8 de febrero), según el cronograma establecido. **Resultados de la cohorte:** • Estudiantes matriculados: 1.418 • Calendario: 21 de octubre del 2024 al 8 de febrero de 2025 • 1.114 (78.6%) recibieron constancia de participación del curso.

Compromisos específicos del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		• 58 (4.1%) de la cohorte renunció. • 113, (8.0%) retirado del programa • 133 (9.4%) no cumplió con el mínimo para su constancia **Soporte - Compromiso específico e:** **e.1.1.** CONSOLIDADO_BBDD_SEGUIMIENTO_FORMACION **e.1.2.** CERTIFICACIÓN DE BENEFICIARIOS FINALIZADOS **e.1.3.** BBDD_BENEFICIARIOS_FINALIZADOS **e.1.4.** COMUNICADO_AUTORIZ_FIRMA_GEREN_GEP **e.1.5.** ANEXO_BBDD_1.114_COMUN_AUT_FIRMA_GEREN_GEP **e.1.6.** CONSTANCIAS_DE_PARTICIPACION_1114
f. Ofrecer diversas posibilidades de horarios, de acuerdo con las necesidades de los participantes.	Cumplido	**f.1.** El British Council cumplió con este compromiso al ofrecer diversas opciones de horarios durante el proceso de formalización de la matrícula de las personas elegibles y de la lista de espera, de acuerdo con lo establecido en el Producto 3 *"Documento que dé cuenta del plan de retención de la estrategia, que incluya el análisis y gestión de riesgos de deserción de los estudiantes"*. **Soporte**: El soporte se encuentra en el compromiso específico D, archivo **d.1.1.** Consolidado_Grupos_Franjas_Horarias.
g. Propender por el adecuado uso, control y gestión de las herramientas tecnológicas o equipos electrónicos que se pongan a disposición para la ejecución de las diferentes estrategias en la implementación del presente	Cumplido	**g.1.** El British Council cumplió con el compromiso especifico g, referente al adecuado uso, control y gestión de las herramientas tecnológicas o equipos electrónicos, ya que durante la ejecución del convenio: • **Se implemento la estrategia para vinculación y permanencia,** que buscó apoyar a los estudiantes que manifestaron necesitar algún tipo de apoyo adicional para asistir a clases de manera consistente. Se priorizaron las ayudas para todos los estudiantes activos de English without Borders, en el marco del programa Talento Capital formación, convocatoria 2.

Compromisos específicos del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
convenio (si ha ello hubiera lugar).		• Se inició la implementación de la estrategia de vinculación y permanencia, conforme al cronograma acordado con ATENEA en la reunión de seguimiento del 01 de noviembre del 2024.

Etapa	Fecha de inicio	Fecha finalización
Difusión y convocatoria	28 de octubre	5 de noviembre
Evaluación y selección	4 de noviembre	7 de noviembre
Aprobación Atenea	8 de noviembre	15 de noviembre
Comunicación de resultados	18 de noviembre	20 de noviembre
Entrega de ayudas y firma de compromisos, actas y minutas	21 de noviembre	30 de noviembre

- Los beneficiarios interesados en postularse debían diligenciar el formulario establecido para dicho propósito.
- Se brindó apoyo a 142 estudiantes, para que lograran conectarse a sus clases (un estudiante podía recibir múltiples beneficios, por ejemplo, una tableta (en comodato) más internet móvil, o una lupa más servicio de internet). Esto ayudó a que no renunciaran y lograran permanecer hasta el final del proceso de formación. A pesar de las ayudas recibidas, sólo 1 persona se retiró de las clases.
- La entrega de ayudas y firma de compromisos, actas y minutas se realizó entre el 21 de noviembre y la segunda semana de diciembre. En enero, se entregó una tableta en comodato. En resumen:

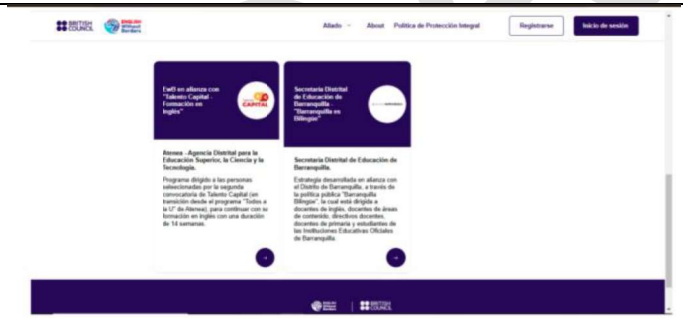
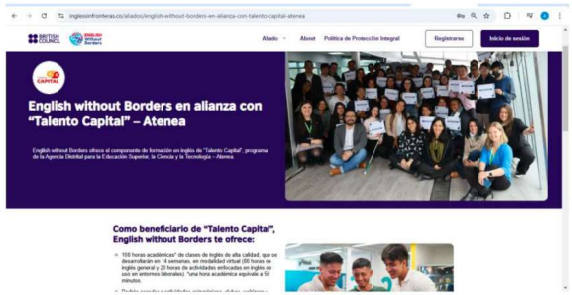
Item	Cantidad a entregar
Audífonos	29
Tableta	55
Internet móvil	101
Lupas	2

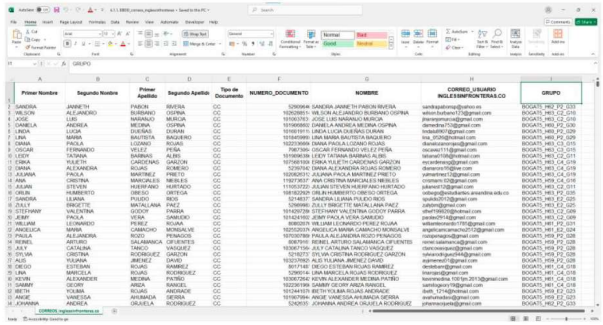
Compromisos específicos del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		• Entre el 10 y el 15 de febrero se realizó el proceso de recepción de las tabletas prestadas a los estudiantes. **Soporte - Compromiso específico g:** **g.1.1**_20241101_ACTA_REUNION_NOV **g.1.2.** CONSOLIDADO_BENEFICIARIOS_PERMANENCIA **g.1.3**_DOCUMENTO_ENTREGA_AYUDAS **g.1.4.** ACTAS_DEVOLUCION_TABLET´S
h. Garantizar a la Agencia ATENEA el acceso a la información de carácter académico (progreso de formación de los beneficiarios).	Cumplido	**h.1**. El British Council cumplió con su compromiso de garantizar a la Agencia ATENEA el acceso a la información académica, progreso de formación de los beneficiarios. Ambas partes acordaron la siguiente fórmula para la medición del progreso de los estudiantes: **60% Asistencia a Clase + 20% Avance en clase + 20% Tareas prácticas + TodoSuma** Esta fórmula permitió medir el progreso académico de los estudiantes. El British Council recopiló los datos durante el proceso de formación para alimentar la fórmula de progreso de cada estudiante, utilizando plataformas como inglessinfronteras.co, Richmond y formularios. Posteriormente, el British Council procesó la información y entregó el consolidado a Atenea. **Resultados de la cohorte:** • Estudiantes matriculados: 1.418 • Calendario: 21 de octubre del 2024 al 8 de febrero de 2025 • 1.114 (78.6%) recibieron constancia de participación del curso. • 58 (4.1%) de la cohorte renunció. • 113, (8.0%) retirado del programa • 133 (9.4%) no cumplió con el mínimo para su constancia

Compromisos específicos del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		Durante la ejecución de las reuniones de seguimiento semanal y comité operativo realizados durante el periodo de ejecución el British Council compartió y socializó información de carácter académico, en rresumen: **Reuniones de seguimiento:** • Reunión de seguimiento el 10 de septiembre de 2024 • Reunión de seguimiento el 22 de octubre de 2024 • Reunión de seguimiento el 25 de octubre de 2024 • Reunión de seguimiento el 01 de noviembre de 2024 • Reunión de seguimiento el 15 de noviembre de 2024 • Reunión de seguimiento el 29 de noviembre de 2024 • Reunión de seguimiento el 13 de diciembre de 2024 • Reunión de seguimiento el 27 de diciembre de 2024 • Reunión de seguimiento el 24 de enero de 2025 • Reunión de seguimiento el 31 de enero de 2025 • Reunión de seguimiento el 06 de febrero de 2025 • Reunión de seguimiento el 13 de febrero de 2025 **Soporte – Compromiso específico h:** **h.1.1.** REUNIONES_SEGUIMIENTO **h.1.2.** REUNIONES_INICIO_COMITES_TECNICOS **h.1.3**. CONSOLIDADO_BBDD_SEGUIMIENTO_FORMACION.
i. Realizar como mínimo una reunión de inducción con los participantes, donde se plantee el alcance del curso y las demás generalidades.	Cumplido	i.1.El British Council cumplió con este compromiso el 19 de octubre mediante un webinar de bienvenida e inducción, donde los estudiantes recibieron información detallada sobre el programa, incluyendo cronogramas, puntos de contacto y otros aspectos operativos. **Soporte - Compromiso específico i**:

Compromisos específicos del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		i.1.1_20241019_GRABACIÓN_WEBINAR_BIENVENIDA
j. Asistir a las reuniones que la Agencia ATENEA y EL COOPERANTE consideren necesarias.	Cumplido	**j.1** Durante el desarrollo del convenio, el British Council asistió a las reuniones convocadas por la Agencia ATENEA. **Soporte:** El documento de soporte correspondiente a este compromiso se relaciona en el compromiso general G.
k. Proveer acceso a la infraestructura tecnológica necesaria y capacitar a los participantes sobre el (los) curso(s) a desarrollar de acuerdo con su duración contemplada y con la propuesta presentada por el Cooperante.	Cumplido	**k.1** El British Council cumplió con este compromiso al facilitar el acceso a la infraestructura tecnológica requerida por los beneficiarios durante el proceso de formación y al capacitarlos sobre el uso del curso: • Para el Webinar general de bienvenida y el Webinar de uso de Richmond Learning Platform (RLP), se dispuso de la plataforma YouTube, a través de la cual se realizaron sesiones en vivo en las que los estudiantes podían aclarar sus dudas sobre temas específicos que se fueron desarrollando a lo largo del curso. Con base en estas actividades, se llevó a cabo una sesión de bienvenida en la que se detallaron todas las características del curso, los beneficios a los que tenía derecho cada estudiante y el paso a paso para utilizar la plataforma RLP. Esto incluyó la navegación por la plataforma, el acceso a los contenidos y como acceder a realizar actividades de refuerzo para los aprendizajes vistos en clase. Todas estas sesiones fueron grabadas y compartidas con los estudiantes a través de enlaces de YouTube para su posterior consulta y repaso. Igualmente, se dispuso de licencias de Zoom, estas dieron acceso a la infraestructura tecnológica necesaria para que los participantes recibieran sus clases sincrónicas. **Plataformas Inglessinfronteras.co y Richmond Learning Platform** Inglessinfronteras.co es la plataforma que utiliza el programa English without Borders del British Council para el registro y el seguimiento de la asistencia de los beneficiarios. Para el programa Talento Capital

Compromisos específicos del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		en alianza con Atenea, la plataforma es utilizada en tres (3) momentos: 1) Registro de candidatos; 2) y agrupación; 3) Seguimiento a la asistencia. A continuación, se presentan cada uno de los momentos: 1. **Registro de candidatos**: esta etapa inició el 23 de septiembre, cuando Atenea informa al British Council los candidatos elegibles y/o de lista de espera que pueden iniciar los procesos de registros y formalización con English without Borders. El British Council se comunica con los candidatos y les comparte la información para el registro en inglessinfronteras.co. Teniendo en cuenta que los participantes de EwB Talento Capital fueron beneficiarios del convenio de cooperación internacional Atenea 006-2023 con Atenea y el British Council, los participantes podían ingresar con su antiguo usuario y contraseña, y registrarse en el nuevo programa.  Página de bienvenida en inglessinfronteras.co

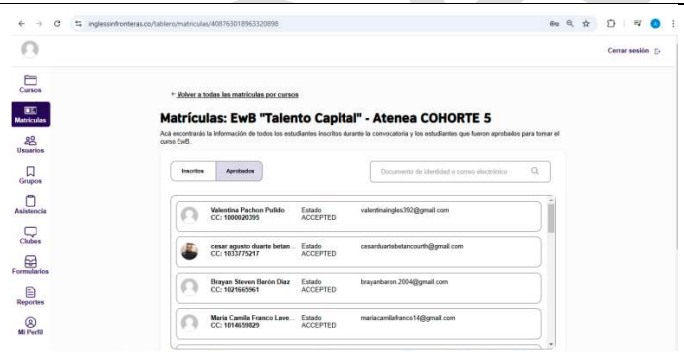
Compromisos específicos del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		 Convocatoria EwB en alianza con Talento Capital Atenea  Descripción de requisitos para el registro en la convocatoria

Compromisos específicos del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		2. Aprobación y agrupación: esta etapa inicia una vez los tiempos estipulados para el registro y la formalización finalizaron, el 10 de octubre. El equipo del British Council deshabilitó en plataforma la opción de 'aplicar' y realizó el balance de los candidatos habilitado por Atenea para el registro en EwB Talento Capital. Con base en dicho balance, se procedió a aprobar la matrícula de los candidatos seleccionados y a agrupar a los beneficiarios de acuerdo con su nivel de inglés, con las opciones de horario seleccionadas, y con la disponibilidad docente. En el anexo k.1.2. BBDD_CORREOS_INGLESSINFRONTERAS se encontrará la información los correos con los cuales los 1.418 estudiantes se registraron en la plataforma inglessinfronteras.co 

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB https://agenciaatenea.gov.co/

Compromisos específicos del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		 Muestra beneficiarios aprobados para el programa EwB Talento Capital 3. **Seguimiento a la asistencia:** esta etapa inició el 21 de octubre, fecha inicio de clases y se desarrolla durante la implementación del curso. Los docentes crean las sesiones de sus clases, con fecha, hora y enlace de acceso a la sesión virtual. Asimismo, el docente toma la asistencia de la clase y tiene la opción de modificar asistencia en caso de ser necesario. Por su parte, los estudiantes pueden acceder a su perfil y visualizar las sesiones creadas por el docente del grupo, las fechas, horas y enlaces en dónde se van a llevar a cabo. Por último, el equipo del British Council puede descargar los informes de asistencia de todo el programa y procesa la información que luego comparte a Atenea a través de los informes semanales de Progreso del Estudiante y las reuniones de seguimiento semanal, para mayor información ver el soporte k.1.4. INFORME_PLATAFORMA_EwB_TALENTO_CAPITAL **Richmond Learning Platform (RLP)** Es una plataforma educativa diseñada para apoyar el aprendizaje de estudiantes de inglés como segunda lengua. Esta plataforma proporciona una variedad de recursos y herramientas interactivas para mejorar las habilidades lingüísticas de los estudiantes. Uno de los materiales destacados en esta

Compromisos específicos del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		plataforma es "Personal Best," que se enfoca en desarrollar las competencias lingüísticas y las habilidades personales de los estudiantes. Es importante tener en cuenta que RLP no es la plataforma en la que los estudiantes toman las clases o realizan el progreso de la formación, puesto que esta se realiza a través de clases sincrónicas a través de Zoom. En el marco del programa English Without Borders, RLP se utiliza como material de apoyo al aprendizaje. Es el equivalente al libro de texto de una clase de inglés presencial. En el soporte k.1.3. RLP_CREDENCIALES_CH5 se encuentra la información de las licencias entregadas. **Soportes - Compromiso específico k:** **k.1.1** 20241019_GRABACIÓN_WEBINAR_BIENVENIDA **k.1.2.** BBDD_CORREOS_INGLESSINFRONTERAS **k.1.3.** RLP_CREDENCIALES_CH5 **k.1.4.** INFORME_PLATAFORMA_EwB_TALENTO_CAPITAL
L. Diseñar e implementar un plan de retención y permanencia de los participantes del programa.	Cumplido	**L.1.** El British Council cumplió con este compromiso al diseñar y obtener la aprobación de la supervisión, en octubre, del plan de retención y permanencia de los estudiantes PRODUCTO 3: *"Documento que dé cuenta del plan de retención de la estrategia, que incluya el análisis y gestión de riesgos de deserción de los estudiantes"* como soporte para el primer desembolso. En aras de aumentar la retención de los estudiantes, el programa implementó las siguientes acciones: • Ofrecer la posibilidad de cambiar de horario a los estudiantes, implementación de la metodología centrada en el estudiante. • Implementación de la metodología centrada en el estudiante. • Incorporación del componente Workplace English Boost en la semana 12 y las actividades extracurriculares y estrategia Todo Suma, entre las que se encuentran la tercera y última sesión del Global Career Café y la tercera y última semana de Conversation Club Marathons.

Compromisos específicos del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		En las acciones de monitoreo y seguimiento de participación relacionadas con el plan de retención y permanencia, los Remote Teachers reportaron la asistencia de sus grupos diariamente. Este plan tuvo como objetivo generar respuestas tempranas que impactaron de manera positiva en la permanencia de los estudiantes del programa. Con este fin, el plan de retención puso a disposición de los actores del programa un conjunto de acciones de motivación, presentes en el diseño, monitoreo y en el seguimiento de la participación y el proceso del estudiante. Estas acciones se dieron una vez inició el curso y su implementación permitió identificar alertas de deserción de los participantes o de baja participación, para actuar a tiempo y realizar el acompañamiento requerido. Las acciones incluyeron: • *Diseño de un programa motivante:* Las características de English Without Borders desde su diseño entregaron a los estudiantes una experiencia de aprendizaje idónea y los motivó a culminar el programa de manera exitosa. • *El proceso robusto de inducción:* El proceso de inducción les brindó a los estudiantes información detallada sobre el uso de las herramientas tecnológicas que se utilizaron a lo largo del curso y buscó que los participantes tuvieran todas las herramientas necesarias para llevar a cabo el curso con éxito. • *La metodología centrada en el estudiante*: El programa fue diseñado para implementar metodologías activas, situando al estudiante en el centro de aprendizaje, brindándole las oportunidades de utilizar el inglés con los materiales y tareas auténticas, y los temas significativos para el contexto nacional y global. El equipo de Remote Teachers jugó un papel fundamental en la permanencia de los estudiantes en el programa, brindándoles clases de calidad, ajustadas a las necesidades de cada grupo de estudiantes y prestando especial atención a su involucramiento en el programa. • *Acciones de monitoreo y seguimiento de participación*: El seguimiento se realizó tanto desde el equipo académico de Remote Teachers y Master Teachers, como desde la mesa de ayuda, brindando de esta manera un proceso triangulado y más eficaz durante todo el programa. **Soportes - Compromiso específico L**: **L.1.1.** PRODUCTO 3 **L.1.2.** PLAN_DE_COMUNICACIONES

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB https://agenciaatenea.gov.co/

<table>
<tr><th>Compromisos específicos del Cooperante</th><th>Estado</th><th>Observaciones y Soportes</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>L.1.3. CONSOLIDADO_MATRIZ_COMUNICACIONES
L.1.4. CONSOLIDADOS BASES DE DATOS CLUBES.
L.1.5. GRABACIÓN_GLOBAL CAREER_CAFE_1
L.1.6. GRABACIÓN_GLOBAL_CAREER_CAFE_2
L.1.7. GRABACIÓN_GLOBAL_CAREER_CAFE_3</td></tr>
<tr><td>m. Generar y entregar a la Agencia ATENEA un reporte periódico de beneficiarios y demás indicadores que se definan para el programa, así como de recomendaciones y mejoras de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Comité Técnico del convenio.</td><td>Cumplido</td><td>m.1. Durante el transcurso de la implementación del convenio generó y entregó, de manera semanal, un reporte, en formato excel de los beneficiarios, este contiene la información de los estudiantes, el curso y nivel al que pertenecen, estados de estudiantes de acuerdo con la asistencia acumulada, las razones de las renuncias (cuando aplicó), el puntaje de la evaluación de desempeño (cuando aplicó), el acumulado de horas asistidas y el porcentaje de avance total.

Esta información también fue presentada en las reuniones de seguimiento técnico semanales programadas entre Atenea y el British Council, en donde se acordaron acciones de seguimiento al desarrollo de la implementación del programa.

El siguiente cuadro presenta el resumen de los estados finales de los estudiantes:

<table>
<tr><th>ESTADO ESTUDIANTE</th><th>ESTADO HOMOLOGACIÓN</th><th># ESTUDIANTES</th></tr>
<tr><td>FORMADO</td><td>APROBADO</td><td>1.114</td></tr>
<tr><td>NO FORMADO</td><td>NO APROBADO</td><td>304</td></tr>
<tr><td>Grand Total</td><td></td><td>1.418</td></tr>
</table>

En total, 1.114 estudiantes recibieron constancia de participación del curso por cumplir con los requisitos del programa.

Soporte:</td></tr>
</table>

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB https://agenciaatenea.gov.co/

Compromisos específicos del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		El soporte para este compromiso se incluyó en el compromiso específico e, específicamente en el archivo **e.1.1.** CONSOLIDADO_BBDD_SEGUIMIENTO_FORMACION.
n. Entregar constancias de culminación del curso para aquellos estudiantes que hayan cumplido con los requerimientos mínimos del curso, acordados entre el British Council y la Agencia ATENEA.	Cumplido	**n.1.** Se entregaron 1.114 constancias de culminación del curso por correo electrónico a los estudiantes que cumplieron con los requisitos mínimos del curso, establecidos en conjunto por el British Council y la Agencia ATENEA. • El progreso general del estudiante se mide a través de la fórmula del porcentaje de progreso. **60% Asistencia a Clase + 20% Avance en clase + 20% Tareas prácticas + TodoSuma** • Esta herramienta da cuenta del comportamiento de los estudiantes en a) Asistencia a las clases sincrónicas b) Avance en clase c) Tareas prácticas d) Estrategia “Todo Suma” Los tres primeros componentes tuvieron un porcentaje asignado sobre la totalidad del programa, mientras que la estrategia “Todo Suma” incentiva la participación de los estudiantes en otras actividades, sumándoles puntos adicionales a su progreso. • De acuerdo con el Convenio de Cooperación Internacional Atenea 365_2024, se entregaron constancias de participación del curso a aquellos estudiantes que cumplieron con los requerimientos mínimos del curso, en común acuerdo entre el British Council y la Agencia ATENEA. • Según lo acordado entre las partes (Atenea y British Council), todos los estudiantes activos con un progreso del 60% o superior recibirían una constancia de participación en el curso. **Soporte - Compromiso específico n:**

Compromisos específicos del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		n.1.1 CERTIFICACIÓN_RP_BC_BENEFICIARIOS FINALIZADOS **n.1.2** BBDD_1114_BENEFICIARIOS_FINALIZADOS **n.1.3** CONSOLIDADO_1.114_CONSTANCIAS_DE_PARTICIPACION **n.1.4** COMUNICADO_AUTORIZ_FIRMA_GEREN_GEP **n.1.5** ANEXO_BBDD_1.114_COMUN_AUT_FIRMA_GEREN_GEP
o. Diseñar e implementar un plan de monitoreo y evaluación para los cursos de inglés.	Cumplido	**o.1.** El British Council dio cumplimiento a este compromiso mediante el diseñó de un plan de monitoreo y evaluación para el curso de inglés, el cual se presentó en el mes de septiembre a través del PRODUCTO 4 "*Un documento con el esquema de monitoreo y evaluación, con sus respectivos indicadores, etapas y metodología*". Este documento fue aprobado por la supervisión del convenio en el mes de octubre, como soporte para el primer desembolso. De acuerdo al esquema de Monitoreo y Evaluación, el programa estaba conformado por tres (3) categorías de indicadores: 1. **Indicadores de Monitoreo** a. Indicadores Académicos (hoja Ind_Monitoreo) b. Indicadores Operativos (hoja Ind_Monitoreo) 2. **Indicadores de Evaluación** a. Indicadores de Proceso y producto (hoja Ind_Eval.Proceso) b. Indicadores de Resultado (hoja Ind_Eval.Resultado Durante la ejecución del convenio, el British Council no reportó alertas relacionadas con la implementación ni la recolección de información de los indicadores. **Soporte - Compromiso específico o:** **o.1.1.** PRODUCTO 4_DOCUMENTO_ESQUEMA_MONITOREO_Y_EVALUACIÓN **o.1.2.** PRODUCTO 11_INFORME_RESULTADO_MONITOREO_EVALUACIÓN **o.1.3.** CONSOLIDADO_INDICADORES_M&E

Compromisos específicos del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
p. Ejecutar las demás actividades contenidas en la propuesta allegada a la Agencia ATENEA, conforme a las especificaciones allí descritas. Dicha propuesta hace parte integral del presente convenio.	Cumplido	**p.1.** El British Council actuó como cooperante del presente convenio. Como herramienta de planificación y seguimiento a la implementación del convenio y las actividades conexas técnicas administrativas y financieras, el convenio ATENEA-365-2024 contó con un cronograma de gerenciamiento, el cual se actualizó mensualmente, de acuerdo con la implementación y compromisos que se han establecido. Con referencia a la ejecución del convenio, el British Council desarrolló y cumplió las siguientes actividades establecidas en la propuesta, estudios previos, y demás documentos que hacen parte integral del convenio. **Fase 1: Alistamiento** • Selección y contratación del equipo base (jefe de implementación, gerente de datos, coordinadores y líder técnico) completada el 30 de septiembre. • Elaboración del plan de implementación, monitoreo y evaluación (M&E) y cronograma. • Selección y contratación del Master Teacher y proceso de reclutamiento de Remote Teachers, incluyendo entrevistas y pruebas de micro-teaching (culminación en octubre). • Contratación de la editorial Richmond para acceso a materiales didácticos y del proveedor EnglishScore para pruebas estandarizadas. • Establecimiento de la Mesa de Ayuda-Logística y contratación del Oficial de Comunicaciones. **Planeación Académica** • Diseño del syllabus, objetivos de aprendizaje y estrategias de enseñanza y evaluación. • Desarrollo del plan de retención estudiantil. • Capacitación al Master Teacher y a los Remote Teachers (14-21 de octubre). **Convocatoria y Registro** • Organización de 40 grupos de estudiantes (9-13 de octubre). • Asignación de Remote Teachers a cada grupo (13-14 de octubre). • Comunicación a estudiantes con detalles del curso (15 de octubre). • Webinar de bienvenida e inducción (19 de octubre).

Compromisos específicos del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes

		Fase 2: Ejecución
		• Comienzo de clases el 21 de octubre.
		• Implementación de la estrategia de monitoreo y evaluación desde la primera semana.
		• Análisis de ausentismo al finalizar la semana 3: 123 estudiantes con asistencia ≤20%; 113 retirados oficialmente.
		• Acceso a materiales en la plataforma Richmond para 1,271 estudiantes activos.
		• Encuesta de satisfacción abierta hasta diciembre y con un total de 569 participantes. El 97% de los estudiantes responden que recomendarían el programa a otras personas
		• Evaluación de la calidad docente mediante observaciones sistemáticas.
		• Actividades de apoyo a estudiantes:
		  ○ Global Career Café (5 nov., 470 visualizaciones; 3 dic., 372 visualizaciones; 28 ene., 600 visualizaciones).
		  ○ Maratón Clubes (nov.: 112 asistentes en 12 clubes; dic. y ene.: 193 asistentes en 11 clubes).
		• Clases implementadas conforme al cronograma hasta la semana 14 (8 de febrero 2025).
		• Receso de fin de año (21 dic. - 6 ene.), con actividades voluntarias para retención.
		Fase 3: Monitoreo y Control
		• Preparación y aplicación de prueba de salida English Score (13 ene. - 2 feb.).
		• 1,032 estudiantes tomaron la prueba (73% de la población total).
		
		Fase 4: Cierre.
		• El cierre incluyó las actividades relacionadas con la finalización de los cursos: elaboración y envío de 1.114 constancias de participación del curso a beneficiarios con un progreso igual o superior al 60%, entrega de informes técnico y financiero de cierre, y consolidación de información para la redacción de informes parciales y finales.
		
		Estrategias de permanencia

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB https://agenciaatenea.gov.co/

Compromisos específicos del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		El British Council diseñó el plan de retención y permanencia de los estudiantes PRODUCTO 3: *"Documento que dé cuenta del plan de retención de la estrategia, que incluya el análisis y gestión de riesgos de deserción de los estudiantes"* el cual fue aprobado como por la supervisión como soporte para el primer desembolso. En aras de aumentar la retención de los estudiantes, el programa implementó las siguientes acciones: • Ofrecer la posibilidad de cambiar de horario a los estudiantes, implementación de la metodología centrada en el estudiante. • Implementación de la metodología centrada en el estudiante. • Incorporación del componente Workplace English Boost en la semana 12 y las actividades extracurriculares y estrategia Todo Suma, entre las que se encuentran la tercera y última sesión del Global Career Café y la tercera y última semana de Conversation Club Marathons. En las acciones de monitoreo y seguimiento de participación relacionadas con el plan de retención y permanencia, los Remote Teachers reportaron la asistencia de sus grupos diariamente. Este plan tuvo como objetivo generar respuestas tempranas que impactaron de manera positiva en la permanencia de los estudiantes del programa. Con este fin, el plan de retención puso a disposición de los actores del programa un conjunto de acciones de motivación, presentes en el diseño, monitoreo y en el seguimiento de la participación y el proceso del estudiante. Estas acciones se dieron una vez inició el curso y su implementación permitió identificar alertas de deserción de los participantes o de baja participación, para actuar a tiempo y realizar el acompañamiento requerido. Las acciones incluyeron: • *Diseño de un programa motivante:* Las características de English Without Borders desde su diseño entregaron a los estudiantes una experiencia de aprendizaje idónea y los motivó a culminar el programa de manera exitosa. • *El proceso robusto de inducción:* El proceso de inducción les brindó a los estudiantes información detallada sobre el uso de las herramientas tecnológicas que se utilizaron a lo largo del curso y buscó que los participantes tuvieran todas las herramientas necesarias para llevar a cabo el curso con éxito.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB https://agenciaatenea.gov.co/

Compromisos específicos del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes

- *La metodología centrada en el estudiante*: El programa fue diseñado para implementar metodologías activas, situando al estudiante en el centro de aprendizaje, brindándole las oportunidades de utilizar el inglés con los materiales y tareas auténticas, y los temas significativos para el contexto nacional y global. El equipo de Remote Teachers jugó un papel fundamental en la permanencia de los estudiantes en el programa, brindándoles clases de calidad, ajustadas a las necesidades de cada grupo de estudiantes y prestando especial atención a su involucramiento en el programa.
- *Acciones de monitoreo y seguimiento de participación*: El seguimiento se realizó tanto desde el equipo académico de Remote Teachers y Master Teachers, como desde la mesa de ayuda, brindando de esta manera un proceso triangulado y más eficaz durante todo el programa.

Implementación de las actividades de conexión al sector real "Global Career Café

Descripción de la estrategia Global Career Café

La estrategia consistió en tres webinars de 50 minutos cada uno, transmitidos a través de YouTube, lo que permite llegar a todos los estudiantes del programa. A continuación, se detalla la temática, los objetivos, la fecha y el estado de avance de cada webinar.

Estructura del Global Career Café

Estos webinar con transmisión en vivo en Youtube y contaron con un moderador (un miembro del equipo British Council) y unos invitados especiales (RTs del programa y expertos externos con experiencias relevantes para el tema). La estructura general de los webinars incluyó las secciones a continuación.

Sección	Descripción
Introducción	En esta sección, se motiva el público a participar a través de las preguntas que enganchan.
Historias personales y profesionales	Los panelistas/invitados compartirán experiencias personales y profesionales. Estas experiencias proporcionarán a los participantes ejemplos reales de los desafíos y

<table>
<tr><th>Compromisos específicos del Cooperante</th><th>Estado</th><th>Observaciones y Soportes</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>éxitos en el contexto de la charla (aprendizaje de lenguas, entrevistas en inglés, búsqueda de trabajo, etc.)</td></tr>
<tr><td>Consejos (Tips)</td><td>Esta sección ofrecerá estrategias prácticas aplicables a los contextos reales de los estudiantes. En cada webinar, se compartirán mínimo 3 consejos para enriquecer la vida profesional de los estudiantes.</td></tr>
<tr><td>Sesión de preguntas y respuestas</td><td>En este espacio los estudiantes podrán hacer preguntas adicionales a los invitados.</td></tr>
<tr><td>Cierre</td><td>Esta sección puede incluir un resumen de las estrategias o una invitación al siguiente webinar mencionando su tema.</td></tr>
</table>

La estrategia Global Career Café se implementa por primera vez dentro del marco del convenio de cooperación Internacional Atenea 365-2024. Los tres webinars fueron exitosos y mostraron un alto interés de los beneficiarios del programa por participar en las actividades relacionadas con los entornos laborales. Para las futuras implementaciones del webinar:

• Es importante invitar a panelistas de diferentes perfiles para asegurar que nuestros estudiantes de diferentes edades se identifiquen.
• Se recomienda seguir incorporando encuestas estilo Mentimeter que permiten una participación del público en vivo.
• Es clave seguir contando con invitados de diferentes industrias y los docentes de lenguas para ofrecer diferentes perspectivas y mantener a los estudiantes motivados a asistir estos espacios.
• Una buena estrategia fue aplicar una metogología “translanguaging” (utilizar dos lenguas de manera natural y fluida). Esto permite que estudiantes de más bajo nivel puedan participar y aprender.

Para obtener información detallada, consulte el soporte b.1.16. Informe_Ejecutivo_sector_real.

Soportes - Compromiso específico p:
p.1.1. PLAN DE COMUNICACIONES
p.1.2. CAPACITACION REMOTE TEACHER
</td></tr>
</table>

Compromisos específicos del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		p.1.3. CONSOLIDADO_CRONOGRAMAS_IMPLEMENTACION_PROYECTO **p.1.4.** CONSOLIDADOS_BBDD_AGRUPACIÓN **p.1.5.** CONSOLIDADOS_BBDD_SEGUIMIENTO_PROCESO_FORMACION **p.1.6.** CONSOLIDADOS_BBDD_MATRIZ_COMUNICACIONES **p.1.7.** CONSOLIDADOS_BBDD_CLUBES **p.1.8.** GRABACION_GLOBAL CAREER_CAFE_1 **p.1.9.** GRABACION_GLOBAL_CAREER_CAFE_2 **p.1.10.** GRABACION_GLOBAL_CAREER_CAFE_3 **p.1.11.** RESULTADOS_ENCUESTA_SATISFACCION **p.1.12.** ANALISIS_ENCUESTA_ENCUESTA_SATISFACION **p.1.13.** PRODUCTO 3 DOCUMENTO_PLAN_RETENCION **p.1.14.** CONSOLIDADO_BBDD_SOLICITUDES_CAMBIOS_GRUPOS **p.1.15.** MATRIZ_SEGUIMIENTO_SECTOR_REAL **p.1.16.** INFORME_EJECUTIVO_SECTOR_REAL
q. Brindar acompañamiento a los beneficiarios con relación al desarrollo de su proceso de formación, así como atender sus requerimientos específicos, en los términos previstos por la propuesta presentada por el Cooperante y demás documentos que hagan parte integral del convenio.	Cumplido	**q.1.** El British Council cumplió con el acompañamiento a los beneficiarios durante el desarrollo de su proceso de formación, atendiendo los requerimientos generales y específicos de todos los estudiantes. Desde la mesa de ayuda se hizo envío masivo de: • Para brindar soporte a la divulgación y comunicaciones del programa, que alcanzó a 1.418 beneficiarios en una cohorte, se enviaron 65.324 mensajes de texto, 52.865 mensajes de correo electrónico, 27.384 mensajes de WhatsApp, distribuidos en las siguientes fases del programa:

Fase del programa	Medio de comunicación			
	Correo electrónico	Mensaje de texto	WhatsApp	Total, general
Fase 1 - Convocatoria Atenea	4.688	9.782	5.489	19.959

<table>
<tr><th>Compromisos específicos del Cooperante</th><th>Estado</th><th>Observaciones y Soportes</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>Fase 2 - Formalización y registro</td><td>1.990</td><td>3.233</td><td>1.769</td><td>6.992</td></tr>
<tr><td>Fase 3 - Agrupación y Comunicación</td><td>1.516</td><td>1.418</td><td>45</td><td>2.979</td></tr>
<tr><td>Fase 4 - Clases</td><td>42.300</td><td>49.050</td><td>20.081</td><td>111.431</td></tr>
<tr><td>Fase 5 - Salida</td><td>2.371</td><td>1.841</td><td></td><td>4.212</td></tr>
<tr><td>Total, general</td><td>52.865</td><td>65.324</td><td>27.384</td><td>145.573</td></tr>
</table>
Durante la implementación del convenio, se recibieron 315 solicitudes de beneficiarios y/o Remote teachers que solicitaron ajustes de horarios o niveles asignados.
Durante la ejecución del convenio, se presentó una PQR´s que fue atendida por el British Council. Adicionalmente, el British Council respondió y remitió información a ATENEA para atender las peticiones, quejas o reclamos recibidos durante la ejecución del convenio.

Soporte - Compromiso específico q:
q.1.1 APOYO_REVISION_PQR´S
q.1.2 CONSOLIDADO_BBDD_SOLICITUDES_CAMBIOS_GRUPOS.
</td></tr>
<tr><td>r. Propender por reducir los niveles de deserción, realizando todos los mejores esfuerzos para ello.</td><td>Cumplido</td><td>
r.1. El British Council cumplió con su compromiso de reducir los niveles de deserción durante la ejecución del convenio, mediante la implementación de las siguientes acciones:

Ofrecer la posibilidad de cambiar de horario a los estudiantes.
Implementación de la metodología centrada en el estudiante.
Incorporación del componente Workplace English Boost en la semana 12 y las actividades extracurriculares y estrategia Todo Suma, entre las que se encuentran la tercera y última sesión del Global Career Café y la tercera y última semana de Conversation Club Marathons.

En las acciones de monitoreo y seguimiento de participación relacionadas con el plan de retención y permanencia, los Remote Teachers han reportado la asistencia de sus grupos diariamente; se han generado alertas en caso de estudiantes con inasistencia frecuente, caso que ha monitoreado la Mesa de Ayuda por medio de correos electrónicos, mensajes de WhatsApp, SMS o llamadas telefónicas. A los
</td></tr>
</table>

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB https://agenciaatenea.gov.co/

Compromisos específicos del Cooperante	Estado	Observaciones y Soportes
		estudiantes que han faltado a clase, se les ha brindado la oportunidad de reemplazar sus ausencias de clase por medio de asistencia a sesiones de actividades extracurriculares y grabaciones de las sesiones. **Soporte - Compromiso específico r:** **r.1.1.** PRODUCTO 3 DOCUMENTO_PLAN_RETENCION **r.1.2.** CONSOLIDADOS_BBDD_ASISTENCIA_CLUBES **r.1.3** CONSOLIDADO_BBDD_SOLICITUDES_CAMBIOS_GRUPOS **r.1.4** CONSOLIDADO_BBDD_MATRIZ_COMUNICACIONES

D. Productos

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
PRODUCTO 1: Documento con el cronograma de implementación, que contenga las actividades detalladas de registro de los participantes, formación, seguimiento académico, monitoreo, evaluación y cierre del programa y entrega de constancias del curso. (1er Desembolso).	Cumplido	El PRODUCTO 1: "Documento con el cronograma de implementación, que contenga las actividades detalladas de registro de los participantes, formación, seguimiento académico, monitoreo, evaluación y cierre del programa y entrega de constancias del curso." el cual fue aprobado por la supervisión del convenio en el mes de octubre, como soporte para el primer desembolso. **Enlace:** TodosalaU - 03. PRODUCTOS - Todos los documentos **Soporte:** Producto 1
PRODUCTO 2: Hojas de vida del equipo base encargado del diseño, implementación, reportería, monitoreo y cierre de todas las actividades del convenio.	Cumplido	El PRODUCTO 2: "Hojas de vida del equipo base encargado del diseño, implementación, reportería, monitoreo y cierre de todas las actividades del convenio. Hojas de vida del equipo estratégico para la planeación y seguimiento a la implementación del British Council. Documento que permita validar la vinculación del equipo de trabajo base del convenio." el cual fue aprobado por la supervisión del convenio en el mes de octubre, como soporte para el primer desembolso.

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB https://agenciaatenea.gov.co/

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
Hojas de vida del equipo estratégico para la planeación y seguimiento a la implementación del British Council. Documento que permita validar la vinculación del equipo de trabajo base del convenio. (1er Desembolso).		**Enlace:** TodosalaU - 03. PRODUCTOS - Todos los documentos **Soporte:** Producto 2
PRODUCTO 3: Documento que dé cuenta del plan de retención de la estrategia, que incluya el análisis y gestión de riesgos de deserción de los estudiantes. (1er Desembolso).	Cumplido	El PRODUCTO 3: "Documento que dé cuenta del plan de retención de la estrategia, que incluya el análisis y gestión de riesgos de deserción de los estudiantes" el cual fue aprobado por la supervisión del convenio en el mes de octubre, como soporte para el primer desembolso. **Enlace:** TodosalaU - 03. PRODUCTOS - Todos los documentos **Soporte:** Producto 3
PRODUCTO 4: Un documento con el esquema de monitoreo y evaluación, con sus respectivos indicadores, etapas y metodología. (1er Desembolso).	Cumplido	El PRODUCTO 4: "Un documento con el esquema de monitoreo y evaluación, con sus respectivos indicadores, etapas y metodología." el cual fue aprobado por la supervisión del convenio en el mes de octubre, como soporte para el primer desembolso. **Enlace:** TodosalaU - 03. PRODUCTOS - Todos los documentos **Soporte:** Producto 4
PRODUCTO 5: Base de datos de personas matriculadas. (2do desembolso)	Cumplido	El PRODUCTO 5: Base de datos de personas matriculadas. (2do desembolso) fue aprobado por la supervisión del convenio en el mes de diciembre. **Enlace:** TodosalaU - 03. PRODUCTOS - Todos los documentos **Soporte:** Producto 5

PÚBLICA

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
PRODUCTO 6: Informes financieros y técnicos mensuales de la ejecución de los cursos de inglés que den cuenta de los avances de este y de los beneficiarios matriculados y en proceso de formación, a la fecha del último corte mensual. (2do desembolso).	Cumplido	El PRODUCTO 6: Informes financieros y técnicos mensuales de la ejecución de los cursos de inglés que den cuenta de los avances de este y de los beneficiarios matriculados y en proceso de formación, a la fecha del último corte mensual. (2do desembolso), fue aprobado por la supervisión del convenio en el mes de diciembre. **Enlace:** TodosalaU - 03. PRODUCTOS - Todos los documentos **Soporte:** Producto 6
PRODUCTO 7. Actas de comités técnicos del convenio realizadas durante el periodo a reportar. (2do desembolso)	Cumplido	El PRODUCTO 7. Actas de comités técnicos del convenio realizadas durante el periodo a reportar. (2do desembolso), fue aprobado por la supervisión del convenio en el mes de diciembre. **Enlace:** TodosalaU - 03. PRODUCTOS - Todos los documentos **Soporte:** Producto 7
PRODUCTO 8: Informe cuantitativo y cualitativo del avance de formación, abordando como mínimo los siguientes temas: Estrategia de vinculación y retención, alertas y recomendaciones. (2do desembolso).	Cumplido	El PRODUCTO 8: Informe cuantitativo y cualitativo del avance de formación, abordando como mínimo los siguientes temas: Estrategia de vinculación y retención, alertas y recomendaciones. (2do desembolso), fue aprobado por la supervisión del convenio en el mes de diciembre. **Enlace:** TodosalaU - 03. PRODUCTOS - Todos los documentos **Soporte:** Producto 8
PRODUCTO 9: Certificado firmado por el Gerente del Proyecto que detalle el número total de beneficiarios que recibirán constancia de participación acompañado de	Cumplido	El PRODUCTO 9: Certificado firmado por el Gerente del Proyecto que detalle el número total de beneficiarios que recibirán constancia de participación acompañado de la base de datos de los beneficiarios que completaron el proceso de formación con los lineamientos y requerimientos de los cooperantes de este convenio. (3er desembolso).

PÚBLICA

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
la base de datos de los beneficiarios que completaron el proceso de formación con los lineamientos y requerimientos de los cooperantes de este convenio. (3er desembolso).		**Enlace:** TodosalaU - Productos 3er desembolso - Todos los documentos **Soportes:** 1. BBDD_1114_CONSTANCIAS 2. 1114_CERTIF_BENEFIC_CONSTANCIA
PRODUCTO 10: Informe final del proyecto. (3er desembolso).	Cumplido	El PRODUCTO 10: El denominado informe técnico final del proyecto, corresponde al cierre de la operación, entendido con el cual se reporta que se completó con la finalización de la formación y las actividades operativas al 27 de febrero de 2025 por parte del British Council. De otra parte, el British Council presentará un informe técnico final del convenio y financiero en el que se reporte el cierre de los compromisos financieros, cuya entrega estará sujeta a la realización del tercer desembolso por parte de la Agencia ATENEA en el cual se soportará la ejecución de estos recursos conforme con la estructura del convenio y los compromisos del mismo. Este desembolso, equivalente al 30% de los aportes totales de ATENEA en el marco del convenio, asciende a trecientos millones de pesos ($300.000.000). **Enlace:** TodosalaU - Productos 3er desembolso - Todos los documentos **Soportes:** **COMPROMISOS GENERALES** **A. COMPROMISO GENERAL** a.1.1. Cons_Cert_Contrap_Dine_Sep_Febre 2025 a.1.2. Cons_Cert_Contrap_Especie_Sep_Febr_2025 a.1.3. Informes_Financieros_mensuales **B. COMPROMISO GENERAL**

PÚBLICA

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		b.1.1. Plan de comunicaciones b.1.2. Capacitacion Remote Teachers b.1.3. Consolidado_Cronograma_Implementacion b.1.4. Consolidado_Bases_Agrupacion b.1.5. Consolidado_Bases_Seguimiento_Formacion b.1.6 Consolidado_Matriz_comunicaciones b.1.7 Consolidado_Clubes b.1.8_Grabacion_Global_Career_Cafe_1 b.1.9. Grabacion_Global_Career_Cafe_2 b.1.10. Grabacion_Global_Career_Cafe_3 b.1.11. Resultados_Encuesta b.1.12. Analisis_Encuesta_de_Satisfaccion b.1.13. Producto 3 documento_plan_retencion b.1.14. Consolidado_bbdd_solicitudes_cambios_grupos b.1.15. Matriz_Seguimiento_Sector_Rea b.1.16. 20250130_Informe_Ejecutivo_sector_real **C. COMPROMISO GENERAL** C.1.1. Informes_Financieros_mensuales **E. COMPROMISO GENERAL** e.1.1. Producto 2_Hojas_Vida2020920_Equipo de trabajoV2 **F. COMPROMISO GENERAL** f.1.1. CONSOLIDADO_INFORMES_FINANCIEROS f.1.2. CONSOLIDADO_INFORMES_TECNICOS **G. COMPROMISO GENERAL** g.1.1. REUNIONES_SEGUIMIENTO g.1.2. REUNIONES_TECNICAS **i. COMPROMISO GENERAL** i.1. Producto 1 i.2. Producto 2 i.3. Producto 3

PÚBLICA

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		i.4. Producto 4 i.5. Producto 5 i.6. Producto 6 i.7. Producto 7 i.8. Producto 8 **J. COMPROMISO GENERAL** **j**.1.1. CONSOLIDADO_CERTIFICADO_PAGO_SALARIOS **K. COMPROMISO GENERAL** k.1.1. Consolidado_Certificacion_seguridad social_parafiscales_BC **L. COMPROMISO GENERAL** **L**.1.1. Consolidado_Certificacion_Ambiental **M. COMPROMISO GENERAL** m.1.1. CONSOLIDADO_BOLETINES **N. COMPROMISO GENERAL** n.1.1. Consolidado_Clubes n.1.2. Grabacion_Global_Career_Cafe_1 n.1.3. Grabacion_Global_Career_Cafe_2 n.1.4. Grabacion_Global_Career_Cafe_3 **R. COMPROMISO GENERAL** r.1.1. APOYO_REVISION_PQRS **COMPROMISOS ESPECIFICOS** **A. COMPROMISO ESPECÍFICO** a.1.1. PLAN_DE_COMUNICACIONES a.1.2 CONSOLIDADO_MATRIZ_COMUNICACIONES **B. COMPROMISO_ESPECIFICO** b.1.1. BD_PERSONAS_ELEGIBLES_LISTA ESPERA b.1.2. BD_ELEGIBLES_LISTA ESPERA_MATRICULADOS b.1.3. CONSOLIDADO_BASES_AGRUPACION

PÚBLICA

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		C. COMPROMISO ESPECIFICO C.1.1 CERTIFICACIÓN_MATRICULADOS C.1.2 BBDD MATRICULADOS C.1.3 BBDD_VERIFICACION_DOCUMENTAL_TCF2 **D. COMPROMISO ESPECÍFICO** d.1.1. BBDD_CONSOLIDADO_GRUPOS_FRANJAS_HORARIAS **E. COMPROMISO ESPECIFICO** e.1.1. CONSOLIDADO_BBDD_SEGUIMIENTO_FORMACION e.1.2. CERTIFICACION DE BENEFICIARIOS FINALIZADO e.1.3. BBDD_BENEFICIARIOS_FINALIZADOS e.1.4. COMUNICADO_ COMUNICADO_AUTORIZ_FIRMA_GEREN_GEP e.1.5. ANEXO_BBDD 1.114_COMUNICADO_AUTORIZ_FIRMA_GEREN_GEP e.1.6. CONSTANCIAS_DE_PARTICIPACION_1114 **G. COMPROMISO ESPECIFICO** g.1.1_20241101_ACTA_REUNION_NOV g.1.2. CONSOLIDADO_BENEFICIARIOS_PERMANENCIA g.1.3_DOCUMENTO_ENTREGA_AYUDAS g.1.4. ACTAS_DEVOLUCION_TABLET´S **H. COMPROMISO ESPECIFICO** h.1.1. CONSOLIDADO_BBDD_SEGUIMIENTO_FORMACION h.1.2. REUNIONES_INICIO_COMITES_TECNICOS h.1.3. REUNIONES_DE_SEGUIMIENTO **I. COMPROMISO ESPECIFICO** i.1.1_20241019_GRABACIÓN_WEBINAR_BIENVENIDA **K. COMPROMISO ESPECIFICO** k.1.1_20241019_GRABACIÓN_WEBINAR_BIENVENIDA k.1.2. BBDD_CORREOS_INGLESSINFRONTERAS k.1.3. RLP_CREDENCIALES_CH5 k.1.4. INFORME_PLATAFORMA_EwB_TALENTO_CAPITAL **L. COMPROMISO ESPECIFICO**

PÚBLICA

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		L.1.1. PRODUCTO 3 L.1.2. PLAN_DE_COMUNICACIONES L.1.3. CONSOLIDADO_MATRIZ_COMUNICACIONES L.1.4. CONSOLIDADOS BASES DE DATOS CLUBES L.1.5. GRABACIÓN_GLOBAL CAREER_CAFE_1 L.1.6. GRABACIÓN_GLOBAL_CAREER_CAFE_2 L.1.7. GRABACIÓN_GLOBAL_CAREER_CAFE_3 **N. COMPROMISO ESPECÍFICO** n.1.1 CERTIFICACION_RP_BC_BENEFICIARIOS FINALIZADOS n.1.2 BBDD_1114_BENEFICIARIOS_FINALIZADOS n.1.3 CONSOLIDADO_1.114_CONSTANCIAS_DE_PARTICIPACION n.1.4. COMUNICADO_ COMUNICADO_AUTORIZ_FIRMA_GEREN_GEP n.1.5. ANEXO_BBDD_1.114_COMUNICADO_AUTORIZ_FIRMA_GEREN_GEP **O. COMPROMISO ESPECÍFICO** o.1.3. CONSOLIDADO_INDICADORES_M&E **P. COMPROMISO ESPECIFICO** p.1.1. PLAN DE COMUNICACIONES p.1.2. CAPACITACIÓN REMOTE TEACHER p.1.3. CONSOLIDADO_CRONOGRAMAS_IMPLEMENTACION_PROYECTO p.1.4. CONSOLIDADOS_BBDD_AGRUPACIÓN p.1.5. CONSOLIDADOS_BBDD_SEGUIMIENTO_PROCESO_FORMACION p.1.6 CONSOLIDADOS_BBDD_MATRIZ_COMUNICACIONES p.1.7 CONSOLIDADOS_BBDD_CLUBES p.1.8 GRABACION_GLOBAL CAREER_CAFE_1 p.1.9. Grabacion_Global_Career_Cafe_2 p.1.10. GRABACION_GLOBAL_CAREER_CAFE_3.mp4 p.1.11. RESULTADOS_ENCUESTA_SATISFACCION p.1.12. ANALISIS_ENCUESTA_ENCUESTA_SATISFACION p.1.13. PRODUCTO 3 DOCUMENTO_PLAN_RETENCION p.1.14. CONSOLIDADO_BBDD_SOLICITUDES_CAMBIOS_GRUPOS

PÚBLICA

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		p.1.15. MATRIZ_SEGUIMIENTO_SECTOR_REAL p.1.16. INFORME_EJECUTIVO_SECTOR_REAL **Q. COMPROMISO ESPECIFICO** q.1.1 APOYO_REVISION_PQRS q.1.2 CONSOLIDADO_BBDD_SOLICITUDES_CAMBIOS_GRUPOS **R. COMPROMISO ESPECIFICO** r.1.1. PRODUCTO 3 DOCUMENTO_PLAN_RETENCION r.1.2. CONSOLIDADOS_BBDD_ASISTENCIA_CLUBES r.1.3 CONSOLIDADO_BBDD_SOLICITUDES_CAMBIOS_GRUPOS r.1.4 CONSOLIDADO_BBDD_MATRIZ_COMUNICACIONES
PRODUCTO 11: Informe con los resultados de la estrategia de Monitoreo y evaluación. (3er desembolso).	Cumplido	El PRODUCTO 11: Informe con los resultados de la estrategia de Monitoreo y evaluación. **Enlace:** TodosalaU - Productos 3er desembolso - Todos los documentos **Soportes:** • PRODUCTO11_Informe_resultados_Monitoreo_evaluación Anexo 01_Formacion_Week_14_FINAL Anexo 02_Webinars_Asistencia Anexo 3_GCC_Asistencia (Carpeta) ○ Anexo 03_GCC_Asistencia ○ Anexo 3_20241105_Global Career Café ○ Anexo 3_20241203_Global Career Café ○ Anexo 3_20250128_Global Career Cafe Anexo 04_Clubes_Asistencia Anexo 05_RLP_Usuarios Anexo 06_Formato de plan de clase y secuencia didáctica Anexo 07_ Formato_observaciones Anexo 08_Resultados_Encuesta_Satisfaccion Anexo 09_Formato_Avance_Clase Anexo 10_Formato_Plan_secuencia_ semanal

PÚBLICA

Producto	Estado	Observaciones y Soportes
		Anexo 11_ Formato_observaciones Anexo 12_ Formato_revision_planes_clase Anexo 13_ Formato_Desarrollo_docente Anexo 14_Formato_Asistencia Anexo 15_Formato_Cambios_horario_nivel Anexo 16_Solicitudes_cambios_horario_nivel Anexo 17_Indicadores_Evaluacion Anexo 18_Seguimiento_comunicaciones Anexo 19_Renuncias
PRODUCTO 12: Entrega de constancias de asistencia y culminación del curso con el nivel correspondiente al curso tomado y finalizado, en formato digital emitida por el British Council, para los beneficiarios que hayan cumplido con los requisitos mínimos del curso. (3er desembolso).	Cumplido	El PRODUCTO 12: Entrega de constancias de asistencia y culminación del curso con el nivel correspondiente al curso tomado y finalizado, en formato digital emitida por el British Council, para los beneficiarios que hayan cumplido con los requisitos mínimos del curso. **Enlace:** TodosalaU - Productos 3er desembolso - Todos los documentos **Soportes:** 1. BBDD_1114_BENEFICIARIOS 2. CONST_PARTIC_CURSO_INGLES_1114

E. Observaciones del avance del proyecto

Todas las fases y actividades programadas se cumplieron de acuerdo con el cronograma establecido, sin contratiempos ni alertas. Las 14 semanas de clases se desarrollaron conforme al cronograma establecido. Las clases finalizaron exitosamente el 8 de febrero del 2025. De los estudiantes activos, 1.114 recibieron una constancia de participación del curso.

El denominado informe técnico final del proyecto, corresponde al cierre de la operación, entendido con el cual se reporta que se completó con la finalización de la formación y las actividades operativas al 27 de febrero de 2025 por parte del British Council.

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICADA EN LA PÁGINA WEB https://agenciaatenea.gov.co/

PÚBLICA

De otra parte, el British Council presentará un informe técnico final del convenio y financiero en el que se reporte el cierre de los compromisos financieros, cuya entrega estará sujeta a la realización del tercer desembolso por parte de la Agencia ATENEA en el cual se soportará la ejecución de estos recursos conforme con la estructura del convenio y los compromisos del mismo. Este desembolso, equivalente al 30% de los aportes totales de ATENEA en el marco del convenio, asciende a trecientos millones de pesos ($300.000.000).

En constancia se firma el 20 de marzo del 2025.

Presentado por:

Nombre: FELIPE VILLAR STEIN
Cargo: Representante Legal British Council Colombia

Aprobado por:

Digitally signed by Rubith Tuberquia

Nombre: RUBITH TUBERQUIA AVENDAÑO
Cargo: Gerente de Educación Posmedia –Supervisora Convenio Agencia ATENEA

Elaboró: Adriana Giraldo, Gerente de convenio de cooperación Internacional 365-2024
Revisó: Hugo Hernando Amador Coronado – Apoyo a la supervisión convenio 365_2024 Contratista Gerencia Educación Posmedia
Alexandra Milena Camacho Giraldo – Contratista Gerencia Educación Posmedia
Claudia Patricia Guauque Becerra – Contratista Gerencia Educación Posmedia
Margarita Juliana Pinzón Mariño – Contratista Gerencia Educación Posmedia
David Leonardo Orjuela Calderón – Contratista Gerencia Educación Posmedia

PUBLICA